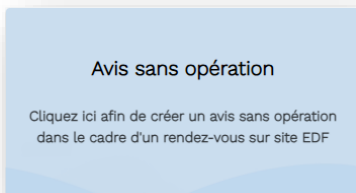


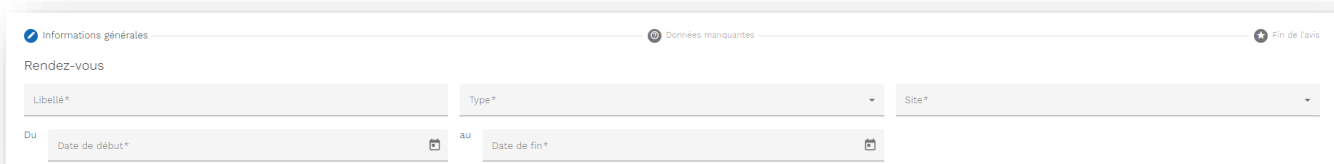
Processus de création d'un Avis Sans Opération

Votre intervenant a besoin de se rendre sur site nucléaire EDF sans être couvert par du contractuel (ex : réunion, visite technique, RDV commercial, etc.) ? Il vous faudra créer un Avis Sans Opération (ASOP) avec un délai de prévenance de 15 jours, pour garantir une bonne entrée sur site.

1. Sélection d'un type d'avis



2. Remplissage du formulaire




Informations générales | Données manquantes | Fin de l'avis

Rendez-vous

Libellé* | Type* | Site*

Du | Date de début* | au | Date de fin*

Rendez-vous : Rien de plus simple, ici, vous indiquez le type de rdv issu de propositions. Précisez les dates de début et de fin, si cela doit durer plusieurs jours (au maximum 15 jours).



Correspondant accès

Nom* | Prénom* | Service*

Téléphone | E-mail*

Visité / Accompagnateur

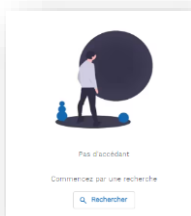
Nom | Prénom | Téléphone

Agent EDF Prestataire

Correspondant accès : Le correspondant accès est votre interlocuteur EDF (chargé d'affaire) qui reçoit l'alerte par email lorsque l'ASOP est à valider. Le service lié à ce correspondant technique sera également informé via son tableau de bord. La bonne pratique est de confirmer à son interlocuteur qu'une demande a été réalisée: **l'informatique ne remplace pas les bonnes relations humaines.**

Visité/Accompagnateur : Vous devez indiquer quelle est la personne que vous allez rencontrer (préciser s'il s'agit d'un agent ou d'un partenaire).

3. Ajout des accédants intervenants



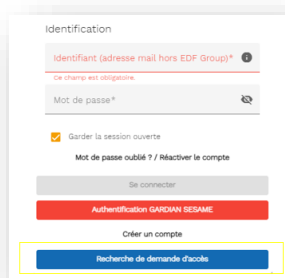
Il est nécessaire d'avoir créé votre accédant sur PASS au préalable. Ce dernier doit avoir été validé par la Cellule Nationale Dédicée (délai d'une semaine). Il est possible d'ajouter au maximum 30 accédants par avis.

4. Validation de l'avis en attente

Aussi, notez la référence de votre avis et patientez jusqu'à ce que les équipes EDF étudient et valident votre demande dans les plus brefs délais. Surveillez votre tableau de bord, votre avis peut revenir en correction avant sa validation définitive.

5. Recherche de demande d'accès

Chaque accédant a la possibilité de vérifier son ASOP en toute autonomie.



Identification

Identifiant (adresse mail hors EDF Group)*

Mot de passe*

Garder la session ouverte

Mot de passe oublié ? / Réactiver le compte

Se connecter

Authentification GARDIAN RESAME

Créer un compte

Recherche de demandes d'accès