

Processus de création d'un accédant AGENT

1. Sélection d'un type d'accédant : Agent EDF



2. Recherche de l'agent

1 Recherche

2 Service

3 Coordonnées

4 Informations ADP

5 Caractéristiques ZC

6 Accédant déclaré

Rechercher l'agent

Complétez le NNI de l'agent et sa date de naissance. En validant, les données d'identité de l'accédant seront en partie préremplies.

💡 Si l'agent EDF n'est pas reconnu, c'est qu'il n'est pas remonté des applications RH, vous pouvez le créer par anticipation avec un NNI fourni par vos RH (1 lettre + 5 chiffres).

⚠️ Lors des mutations, si vous effectuez le mouvement (déclaration sous votre entité), il est systématiquement déclaré parti de l'ancienne entité (perte des accès, pertes des droits informatiques, ...).

3. Complétude par l'accédant

Demander à l'accédant de renseigner lui-même sa pièce d'identité (et son numéro de sécurité sociale dans le cas d'une demande d'accès en zone contrôlée (ZC)).

Information de radioprotection

L'accédant aura besoin d'accéder en zone contrôlée (ZC).

N'oubliez pas de cocher « *Demander à l'accédant de renseigner lui-même sa pièce d'identité (...)* ». Si la personne doit accéder en zone contrôlée, indiquez-le via le toggle.

4. Coordonnées de l'accédant

Complétez les champs demandés.

⚠️ L' email de l'accédant doit être nominatif, il sert notamment à l'envoi d'informations à caractère personnelles

les sites d'accès sont les sites sur lesquels l'accédant va intervenir, ils pourront être modifiés à tout moment.

1 Recherche

2 Service

3 Coordonnées

4 Informations ADP

5 Caractéristiques ZC

6 Accédant déclaré

Titre de résidence*

Adresse actuelle de résidence*

Date de naissance

Date point de naissance

Etat de résidence*

Statut

Indiquer l'ordre de résidence*

Employeur

» DATE DE DÉPART

» DATE DE DÉPART

» DATE DE DÉPART

» DATE DE DÉPART

» DATE DE DÉPART

» DATE DE DÉPART

Structure EDF*

Etat d'accès

Etat d'accès

5. Informations relatives à son avis

Commun

Titre de travail

Statut

Adresse de travail

Spécifique nucléaire

N° Carnet d'accès

Date de formation accueil sécurité (PP58)

Spécifique chantier

Date de certification SCE

» Ajouter une photo de l'accédant

La photo doit être au format JPEG ou JPEG et d'une taille inférieure à 2 Mo. Seuls les candidatures approuvées ... ainsi que les accédants sont autorisés dans le nom du fichier.

☐ Ma photo est conforme aux règles

Le champs est obligatoire

Pour un accès sur site nucléaire, il est demandé d'indiquer la date de formation accueil sécurité (PP58).

Pour un accès sur site chantier, indiquez la date de passage de la certification SCE et ajoutez une photo de l'accédant de bonne qualité.

6. Accès en zone contrôlée

Si votre accédant doit accéder en Zone Contrôlée, indiquez sa catégorie (A ou B). La catégorie N est utilisée pour un accès Zone Surveillée Radioprotection sous certaines conditions et en ZC (formation, attestation et/ou escorte nécessaire). Enfin, ce sera une catégorie P (Public) s'il ne va pas en ZC. Si vous disposez d'un numéro de carnet d'accès, indiquez-le.

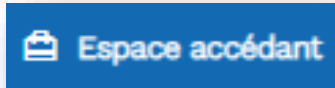
Informations nécessaires à un accès ZC

Catégorie Travail *

P

N° carnet d'accès

7. Espace ACCEDANT



Votre accédant a reçu un email lui proposant de créer son compte sur PASS en tant qu'ACCEDANT, il pourra ainsi insérer ou mettre à jour sa pièce d'identité.