



PASS

Comment réaliser ses
demandes d'accès
sur un CNPE / INB /
projet EPR ?

Février 2024

Sommaire

- I. [PASS, l'outil pour gérer vos demandes d'accès](#)

- II. Zoom sur les :
 - I. [AA](#)
 - II. [AOP/ASOP](#)

- III. [Les droits dans PASS](#)

- IV. [Contacts en cas de questions](#)

- V. Immersion dans PASS
 - I. [Créer un compte et demander des droits](#)
 - II. [Créer un accédant](#)
 - III. [Créer un AOP/ASOP](#)



PASS, l'outil pour gérer vos demandes d'accès

Pour accéder à...

- Un CNPE (Centre Nucléaire de Production d'Electricité, site en production)
- Une INB (Installation Nucléaire de Base, site nucléaire hors production)
- Un projet EPR (European Pressurized Réactor, site en chantier)

...un accédant doit disposer de :

Une Autorisation d'Accès (AA)



Un Avis d'Opération (AOP) ou un
Avis Sans Opération (ASOP)

Vérification de l'identité de l'accédant

Délivrée par la Cellule Nationale Dédicée (CND), une entité
rattachée à la Division Production Nucléaire d'EDF



Enquête administrative*

Délivrée par l'Etat

Possibilité de se rendre sur un site, pour une
durée définie et une activité spécifique
Délivré par le CNPE d'intervention

PASS (Plateforme d'Accès sur Site Sécurisé) permet de réaliser et suivre ses demandes d'accès

<https://prod-dpnt-preenregistrement.edf.fr/>

Zoom sur les Autorisations d'Accès (AA)

Mon rôle en tant que « Demandeur »

- Réaliser les demandes d'AA des accédants de mon entreprise via la fonctionnalité « **Créer un accédant** » à minima 2 semaines avant la date d'intervention
- Assurer la continuité des accès de mes accédants en surveillant les notifications du tableau de bord (ex : pièce d'identité périmée)
- Suspendre les AA des accédants ayant quitté mon entreprise via la fonctionnalité « **Déclaré parti** »



La saisie par un tiers n'est pas possible (c'est l'entreprise qui est responsable de réaliser ces gestes)

Le processus de demande d'Autorisation d'Accès

En amont :

- Je récupère la pièce d'identité de l'accédant ainsi que ses informations d'identités
- Je récupère l'adresse mail professionnelle ou personnelle (non générique) de l'accédant. C'est via cette adresse que l'accédant recevra les informations liées à son enquête



 *Zoom sur l'enquête administrative : valable 1 an sur l'ensemble du Parc, elle est renouvelée automatiquement si un AOP ou un ASOP est en cours au moment de son expiration. Dans le cas contraire, une alerte s'affiche dans le Tableau de Bord pour prévenir de son expiration.

INFORMATIONS À RETENIR

- ✓ Tous les accédants souhaitant se rendre sur un site en production sont soumis à une enquête administrative
- ✓ Le résultat de l'enquête n'est pas disponible dans PASS pour des contraintes de confidentialité. En cas de retour négatif, l'accédant et son employeur recevront un courrier
- ✓ En cas de changement d'entreprise, le nouvel employeur doit créer une nouvelle AA. Si l'accédant avait une enquête valide via sa précédente entreprise, le rattachement est réalisé permettant ainsi à l'accédant de gagner du temps
- ✓ Les demandes d'AA doivent être réalisées à minima 2 semaines avant la date d'intervention
- ✓ Le renouvellement des AA est automatique si un AOP ou un ASOP est en cours au moment de l'expiration de l'AA
- ✓ En cas de questions il faut contacter le site de la prochaine intervention. La notion de site référent disparaît

RESSOURCES

Disponibles sur le site EDF, page « Intervenir sur une centrale »

- Manuel utilisateur PASS : [Comment créer et gérer les AA de mes accédants ? Cf. FP4 à FP7](#)
- Mode opératoire : [Créer un accédant](#)
- Fiche mémo : [Demandeur externe](#)

Zoom sur les avis d'opération / sans opération (AOP / ASOP*)

Mon rôle en tant que « Demandeur »

- Réaliser les demandes d'AOP/ASOP des accédants de mon entreprise via la fonctionnalité « **Créer un avis** » à minima 2 semaines avant la date d'intervention
- Renseigner les avis conformément au contrat passé avec EDF
- Assurer la continuité des accès de mes accédant en surveillant les notifications du tableau de bord (ex : avis rejeté par le correspondant technique)
- Transmettre son NIP à l'accédant. Il est possible de consulter le NIP depuis la page d'information de l'accédant

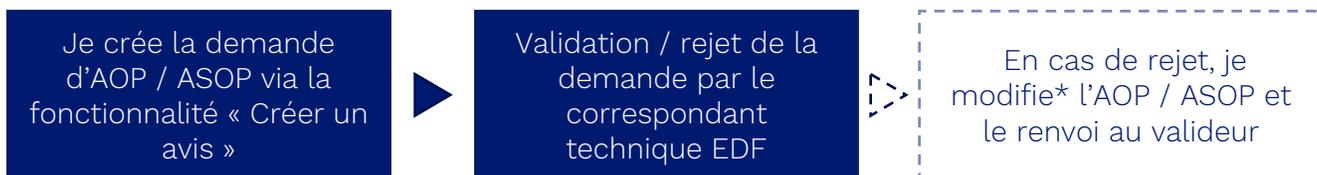


La saisie par un tiers n'est pas possible (c'est l'entreprise qui est responsable de réaliser ces gestes)

Le processus de demande d'AOP / ASOP

En amont :

- ❑ Je récupère les informations à renseigner dans l'avis auprès des accédants et du correspondant technique EDF
- ❑ Je récupère l'adresse mail EDF du correspondant technique. C'est via la saisie de adresse qu'il recevra un mail de notification



*Zoom sur la modification d'un avis : en cas de rejet d'un AOP / ASOP, le correspondant technique inscrit un « commentaire de rejet » pour indiquer au demandeur les éléments à modifier. L'avis doit être modifié par le demandeur en prenant en compte le commentaire de rejet avant de le renvoyer au valideur.

INFORMATIONS À RETENIR

- ✓ Il est possible pour les accédants de consulter leurs AOP/ASOP en cours sur CNPE via la fonctionnalité de « Recherche par NIP ». Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte PASS pour accéder à cette fonctionnalité
- ✓ Il est possible d'ajouter jusqu'à 300 accédants par avis
- ✓ L'AOP n'a pas de durée de vie limitée (limité à la durée du contrat)
- ✓ Un accédant peut être ajouté à un avis après que son identité ait été contrôlée par la CND et avant de recevoir le retour de son enquête. Si le retour de l'enquête est négatif, l'accédant ne pourra pas accéder au site
- ✓ Le renseignement de l'adresse mail du valideur EDF CNPE (ou Correspondant Technique) dans votre demande d'AOP / ASOP déclenche une notification par mail. Le processus de validation n'en sera que plus rapide
- ✓ Il est possible de dupliquer les demandes d'AOP

RESSOURCES

Disponibles sur le site EDF, page « Intervenir sur une centrale »

- Manuel utilisateur PASS : [Comment créer et gérer les AOP / ASOP de mes accédants ? Cf. FP8 à FP13 du manuel utilisateur](#)
- Modes opératoires : [Créer un AOP](#) et [créer un ASOP](#)
- Fiche mémo : [Demandeur externe](#)

Zoom sur les droits PASS

Qui peut être « Demandeur » ?

- Tout utilisateur ayant dans ses activités, la réalisation et le suivi des demandes d'accès sur sites nucléaires pour son entreprise (numéro de SIRET)

 La validation des droits PASS est réalisée par l'administrateur de l'entreprise de l'utilisateur (Numéro de SIRET)

Qui peut être « Administrateur » ?

- Tout utilisateur ayant dans ses activités, la gestion des droits PASS pour son entreprise

 Il est possible pour un utilisateur de cumuler les droits « demandeur » et « administrateur ».

Le processus de demande de demande de droit :



 ***Zoom sur les primo-demandeurs*** : le premier utilisateur à obtenir le droit « demandeur nucléaire » au sein d'une entreprise (numéro de SIRET) est appelé « primo-demandeur ». Le primo-demandeur obtient automatiquement le droit « gestionnaire compte employeur » et devient administrateur pour son entreprise

INFORMATIONS À RETENIR

- ✓ La création de compte et la gestion des droits PASS sont effectuées directement depuis l'application
- ✓ Le **primo-demandeur*** d'une entreprise devient automatiquement administrateur pour son entreprise
- ✓ Le droit « demandeur nucléaire » permet de :
 - Déclarer des accédants (AA)
 - Réaliser des demandes d'avis d'opération (AOP)
 - Réaliser des demandes d'avis sans opération (ASOP)
 - Suivre ses demandes en temps réel
- ✓ Le droit « gestionnaire compte employeur » permet de :
 - Donner les droits « demandeur nucléaire » et/ou « gestionnaire compte employeur » aux utilisateurs de son entreprise
 - Supprimer les droits PASS des utilisateurs de son entreprise

RESSOURCES

Disponibles sur le site EDF, page « Intervenir sur une centrale »

- **Manuel utilisateur PASS** : [Créer un compte et demander des droits](#). Cf. FP1 et FP2 du manuel utilisateur

Contacts en cas de questions

Quel contact solliciter ?

Contacteur un CNPE : en cas de questions sur l'utilisation de PASS ou les règles d'accès sur site il faut contacter le CNPE de la prochaine intervention.

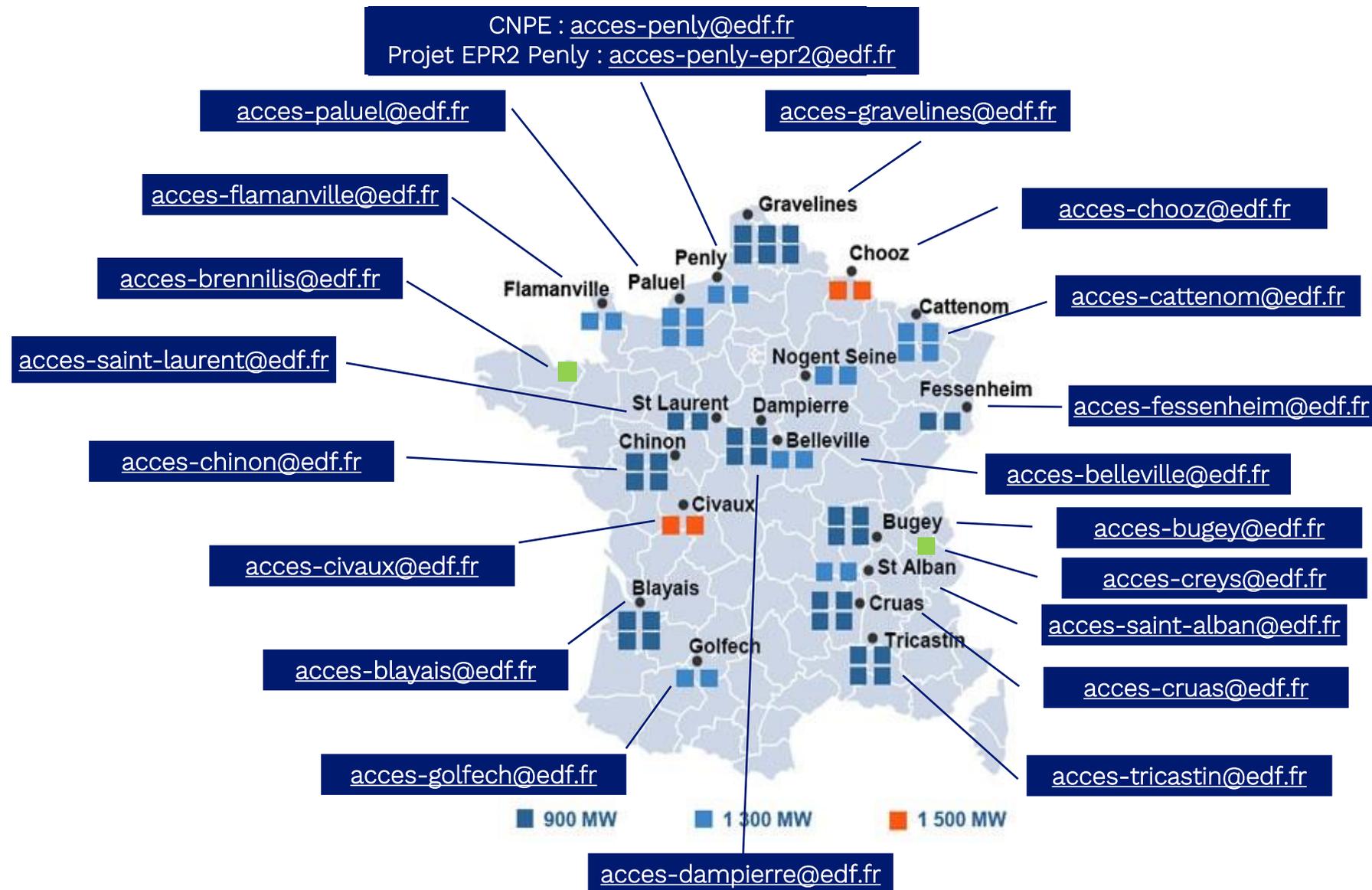
Contacteur ASSIST : en cas d'anomalie technique (ex: message d'erreur, page ne s'affichant pas, erreur d'affichage ...)

ASSIST

Horaires : Du lundi au vendredi de 7h à 18h

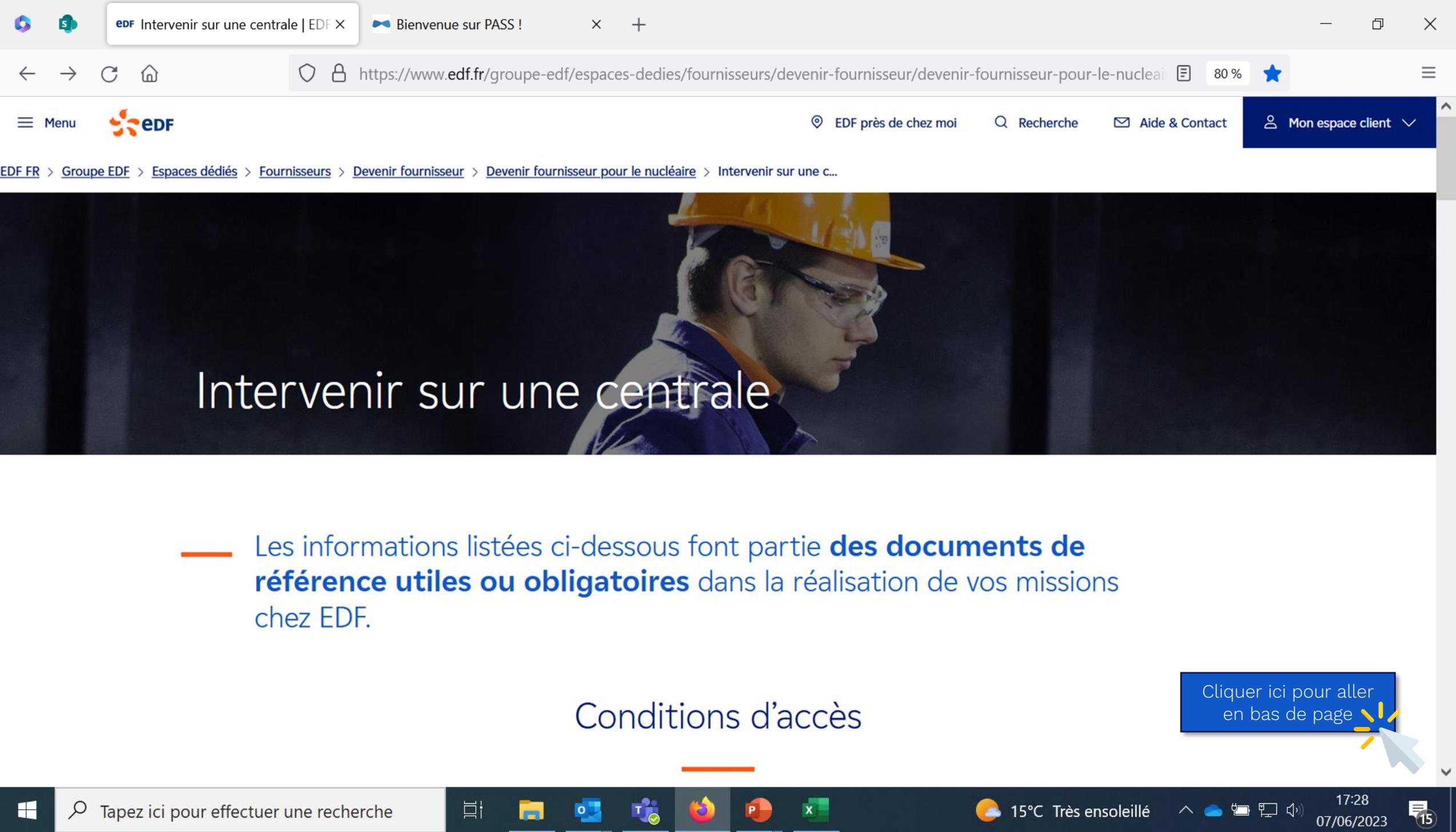
Contact :

- Téléphone : 0 805 122 121
- Mail : unitep-administration-assist@edf.fr





Immersion dans PASS :
Créer un compte et
demander des droits



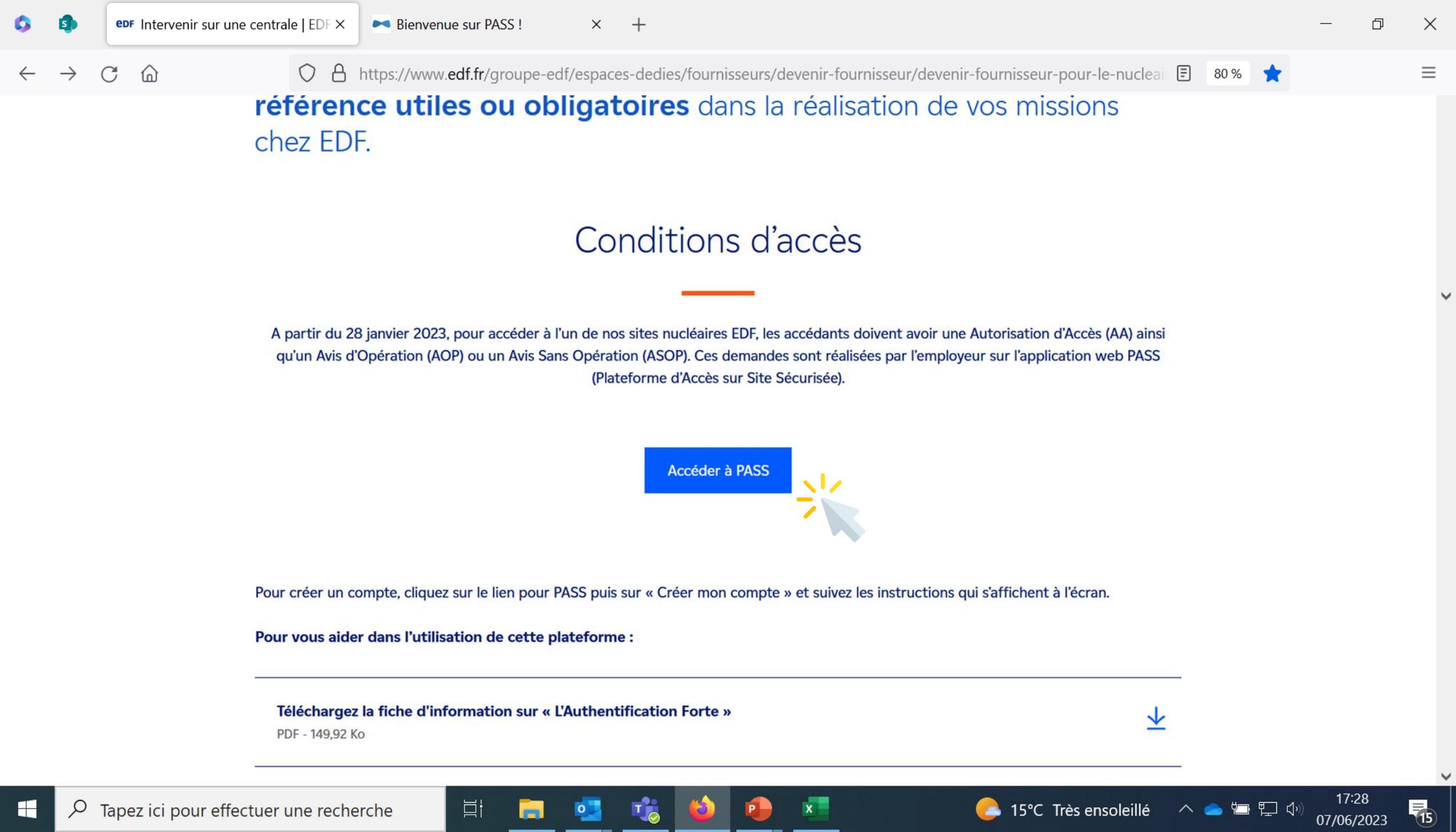
Intervenir sur une centrale

— Les informations listées ci-dessous font partie **des documents de référence utiles ou obligatoires** dans la réalisation de vos missions chez EDF.

Conditions d'accès

Cliquer ici pour aller en bas de page





référence utiles ou obligatoires dans la réalisation de vos missions chez EDF.

Conditions d'accès

A partir du 28 janvier 2023, pour accéder à l'un de nos sites nucléaires EDF, les accédants doivent avoir une Autorisation d'Accès (AA) ainsi qu'un Avis d'Opération (AOP) ou un Avis Sans Opération (ASOP). Ces demandes sont réalisées par l'employeur sur l'application web PASS (Plateforme d'Accès sur Site Sécurisée).

Accéder à PASS



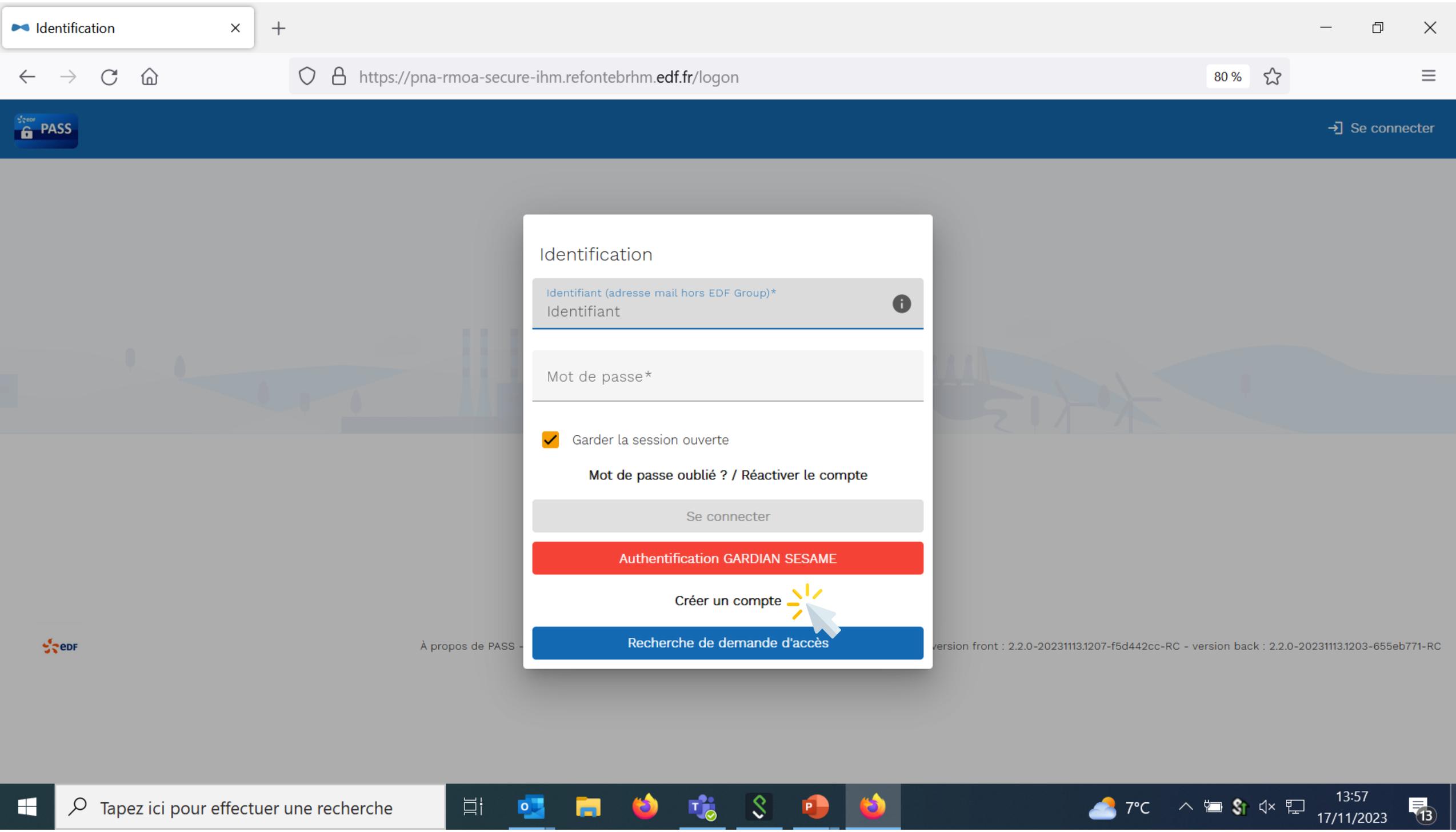
Pour créer un compte, cliquez sur le lien pour PASS puis sur « Créer mon compte » et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Pour vous aider dans l'utilisation de cette plateforme :

Téléchargez la fiche d'information sur « L'Authentification Forte »

PDF - 149,92 Ko





Identification

Identifiant (adresse mail hors EDF Group)*
Identifiant

Mot de passe*

Garder la session ouverte

Mot de passe oublié ? / Réactiver le compte

Se connecter

Authentification GARDIAN SESAME

Créer un compte

Recherche de demande d'accès



À propos de PASS

version front : 2.2.0-20231113.1207-f5d442cc-RC - version back : 2.2.0-20231113.1203-655eb771-RC

Création du compte

Identité

Nom de naissance*	Prénom*	Nom d'usage
Date de naissance (JJ/MM/AAAA)*	Ville de naissance*	

Identifiant de connexion du compte

Adresse mail*	Confirmer adresse mail*
Mot de passe*	Confirmer mot de passe*

Robustesse :

Le mot de passe:

- Doit avoir entre 8 et 16 caractères
- Doit contenir au moins 1 lettre et 1 chiffre
- Doit contenir au moins 1 minuscule et 1 majuscule
- Doit contenir au moins 1 caractère spécial
- Doit être différent de l'adresse mail
- Ne doit pas contenir une suite de 5 caractères alphabétiques (par exemple PReGi) ou 5 caractères identiques ou une séquence de 5 caractères numériques (par exemple 02861)
- Ne doit pas contenir d'espace

Cliquer ici pour compléter les champs

Création du compte

Identité

Nom de naissance* HUET	Prénom* olivier	Nom d'usage
Date de naissance (JJ/MM/AAAA)* 04/08/1984	Ville de naissance* LE MANS	

Identifiant de connexion du compte

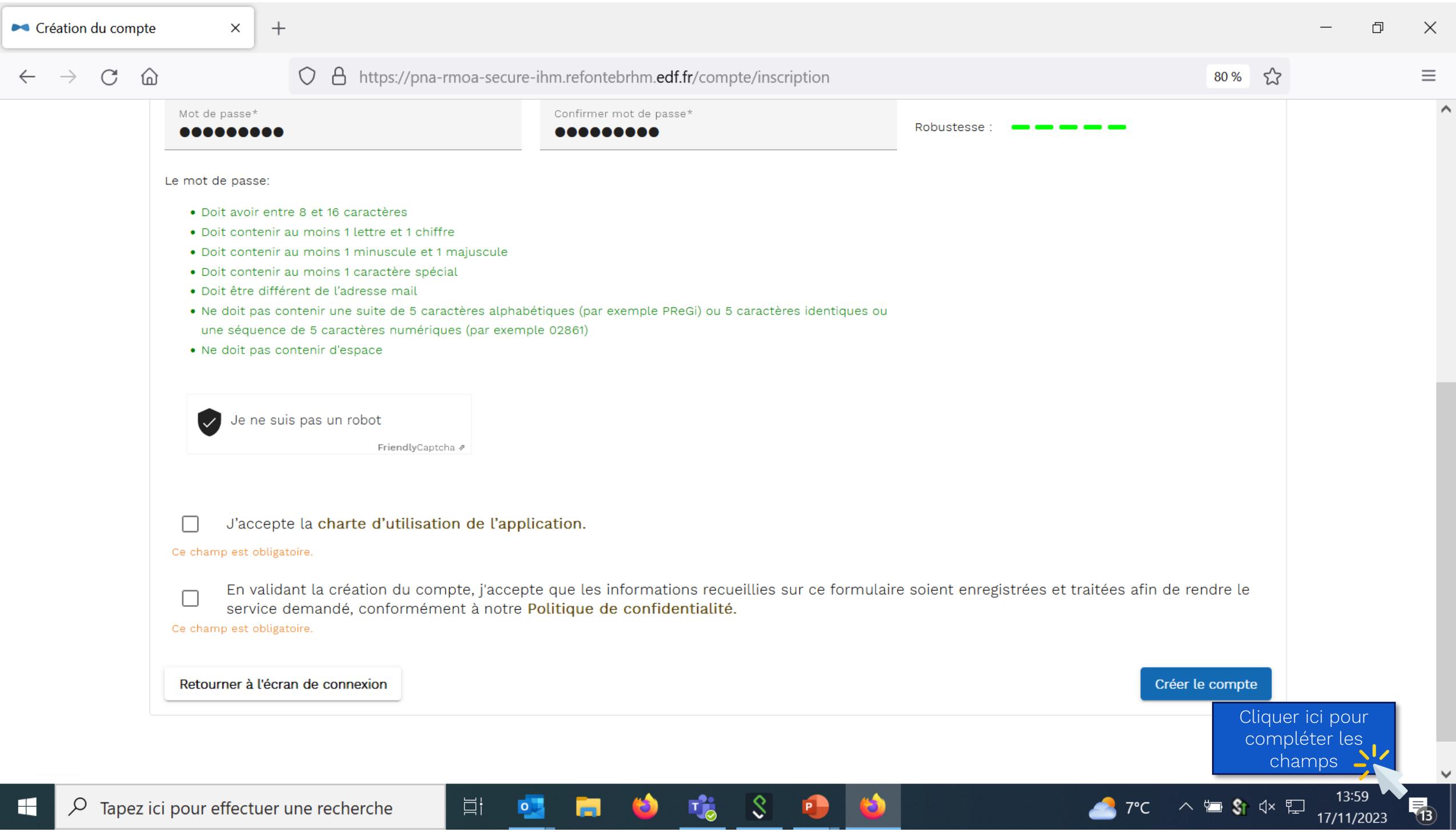
Adresse mail* olivier.huet@yopmail.com	Confirmer adresse mail* olivier.huet@yopmail.com
Mot de passe* ●●●●●●●●	Confirmer mot de passe* ●●●●●●●●

Robustesse : ■ ■ ■ ■

Le mot de passe:

- Doit avoir entre 8 et 16 caractères
- Doit contenir au moins 1 lettre et 1 chiffre
- Doit contenir au moins 1 minuscule et 1 majuscule
- Doit contenir au moins 1 caractère spécial
- Doit être différent de l'adresse mail
- Ne doit pas contenir une suite de 5 caractères alphabétiques (par exemple PReGi) ou 5 caractères identiques ou une séquence de 5 caractères numériques (par exemple 02861)
- Ne doit pas contenir d'espace

Cliquer ici pour aller en bas de page



Mot de passe*
●●●●●●●●

Confirmer mot de passe*
●●●●●●●●

Robustesse : ■■■■

Le mot de passe:

- Doit avoir entre 8 et 16 caractères
- Doit contenir au moins 1 lettre et 1 chiffre
- Doit contenir au moins 1 minuscule et 1 majuscule
- Doit contenir au moins 1 caractère spécial
- Doit être différent de l'adresse mail
- Ne doit pas contenir une suite de 5 caractères alphabétiques (par exemple PReGi) ou 5 caractères identiques ou une séquence de 5 caractères numériques (par exemple 02861)
- Ne doit pas contenir d'espace

Je ne suis pas un robot
FriendlyCaptcha

J'accepte la **charte d'utilisation de l'application.**

Ce champ est obligatoire.

En validant la création du compte, j'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées et traitées afin de rendre le service demandé, conformément à notre **Politique de confidentialité.**

Ce champ est obligatoire.

[Retourner à l'écran de connexion](#)

Créer le compte

Cliquez ici pour compléter les champs

Mot de passe*
●●●●●●●●

Confirmer mot de passe*
●●●●●●●●

Robustesse : ■ ■ ■ ■ ■

Le mot de passe:

- Doit avoir entre 8 et 16 caractères
- Doit contenir au moins 1 lettre et 1 chiffre
- Doit contenir au moins 1 minuscule et 1 majuscule
- Doit contenir au moins 1 caractère spécial
- Doit être différent de l'adresse mail
- Ne doit pas contenir une suite de 5 caractères alphabétiques (par exemple PReGi) ou 5 caractères identiques ou une séquence de 5 caractères numériques (par exemple 02861)
- Ne doit pas contenir d'espace



J'accepte la **charte d'utilisation de l'application**.

En validant la création du compte, j'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées et traitées afin de rendre le service demandé, conformément à notre **Politique de confidentialité**.

[Retourner à l'écran de connexion](#)

[Créer le compte](#)



Identification

Identifiant (adresse mail hors EDF Group)*
|identifiant

Mot de passe*

Garder la session ouverte

Mot de passe oublié ? / Réactiver le compte

Se connecter

Authentification GARDIAN SESAME

Créer un compte

Recherche de demande d'accès



À propos de PASS

ersion front : 2.2.0-20231113.1207-f5d442cc-RC - version back : 2.2.0-20231113.1203-655eb771-RC

Inscription réussie, mail de confirmation envoyé

Cliquer ici pour se rendre sur la boîte mail

Création d'un compte

 <unitep-bal-refonte-brhm-recette@edf.fr>

 vendredi 17 novembre 2023 14:02:28



Délivrabilité



Répondre



Transférer



Imprimer



Supprimer



Bonjour,

Un compte a été créé sur l'application PASS :

Cliquez sur ce [lien](#) pour activer votre compte

Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre



Division Production Nucléaire

Hello,

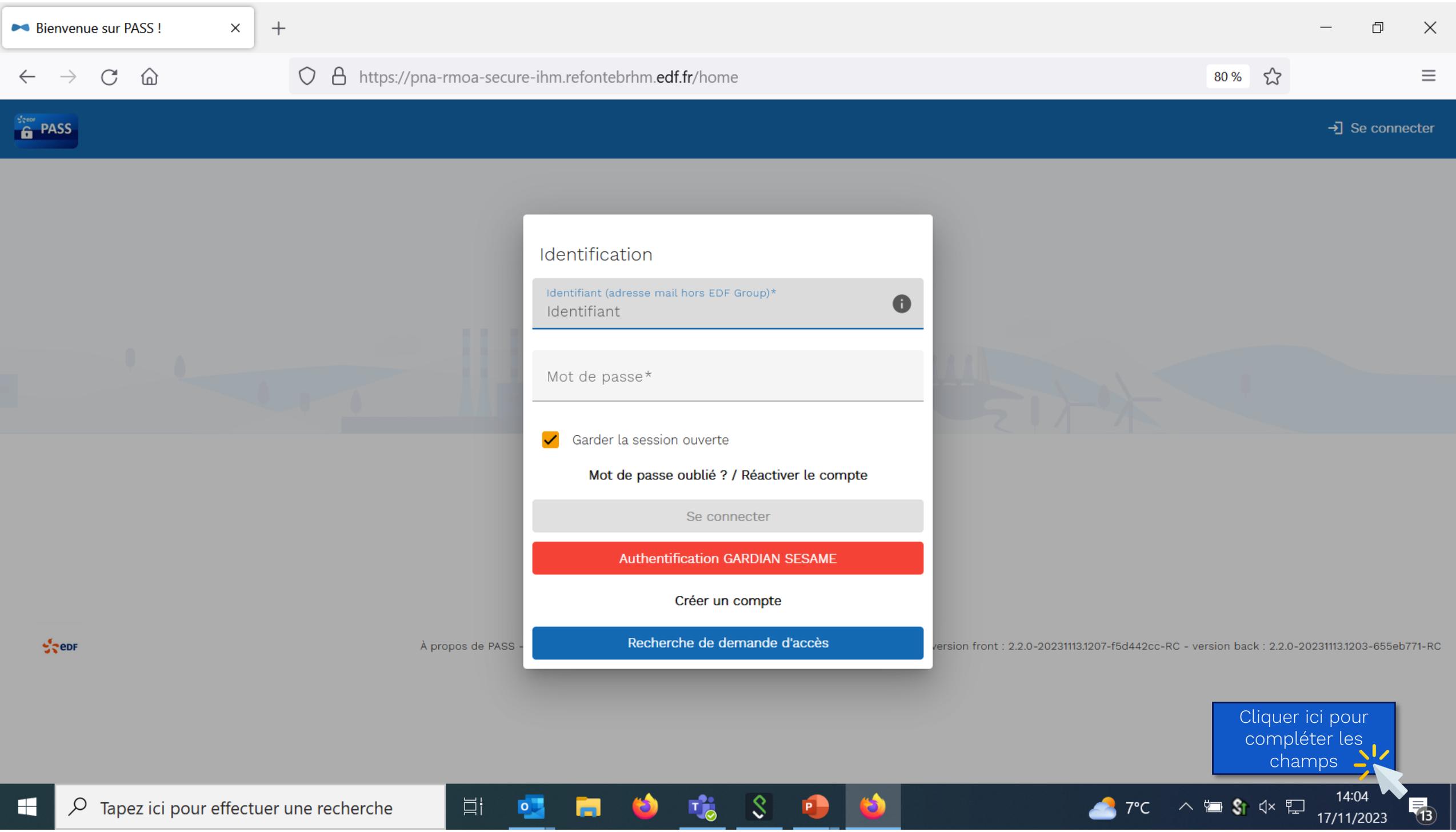
An account has been created on the PASS application :

Click on this link to activate your account

Votre compte a été activé.

[Retour à la page de connexion](#)





Identification

Identifiant (adresse mail hors EDF Group)*
Identifiant

Mot de passe*

Garder la session ouverte

Mot de passe oublié ? / Réactiver le compte

Se connecter

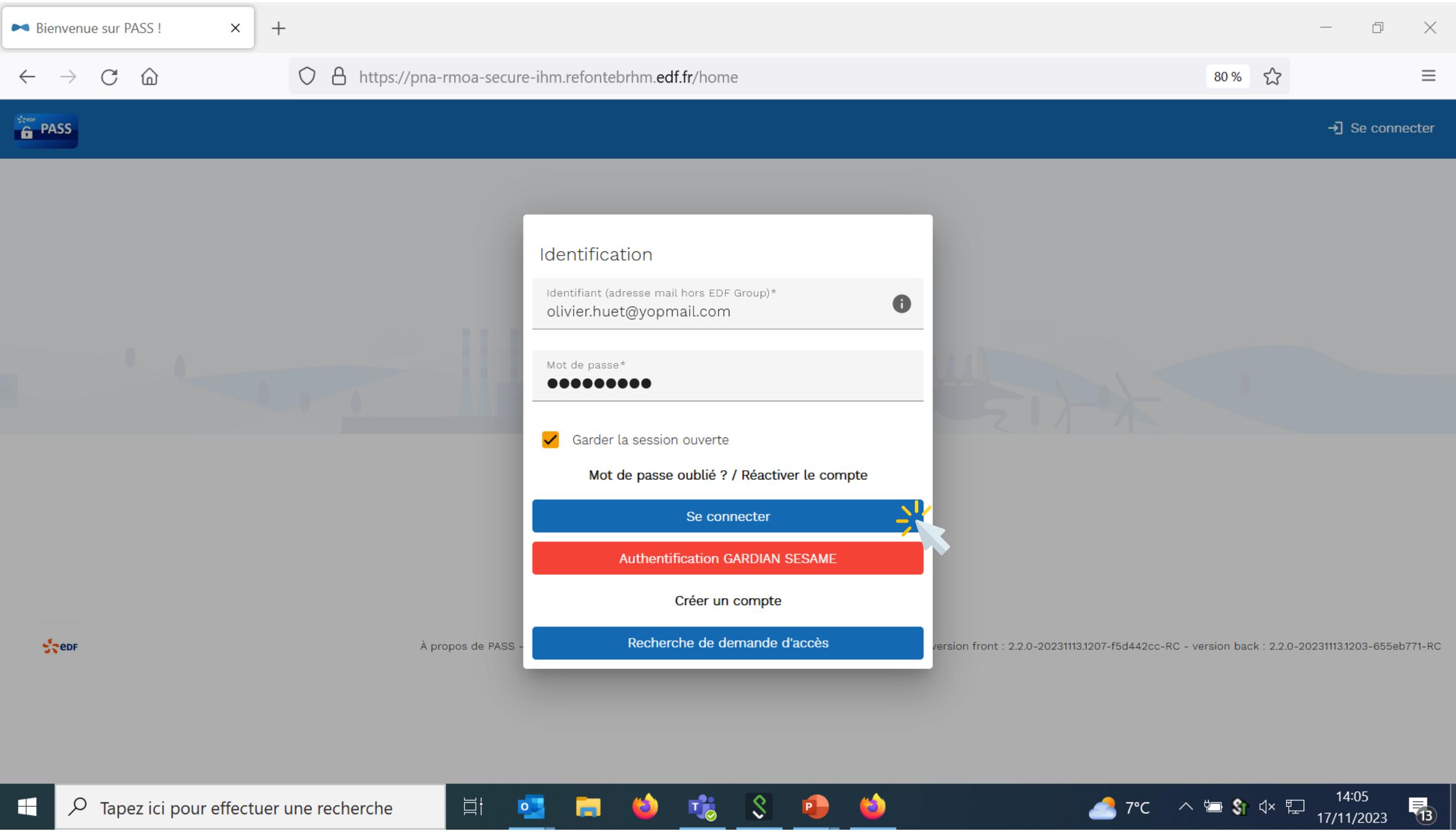
Authentification GARDIAN SESAME

Créer un compte

Recherche de demande d'accès

Cliquer ici pour compléter les champs





Identification

Identifiant (adresse mail hors EDF Group)*
olivier.huet@yopmail.com

Mot de passe*
●●●●●●●●

Garder la session ouverte

Mot de passe oublié ? / Réactiver le compte

Se connecter

Authentification GARDIAN SESAME

Créer un compte

Recherche de demande d'accès





Se connecter

Authentification double facteur



Entrez le code qui vous a été envoyé sur votre adresse mail

Ce code est valable 300 secondes

Envoyer



À propos de PA

on front : 2.2.0-20231113.1207-f5d442cc-RC - version back : 2.2.0-20231113.1203-655eb771-RC

Cliquer ici pour se rendre sur la boîte mail



983868 : Code d'activation pour s'authentifier à l'application PASS



Délivrabilité



Répondre



Transférer



Imprimer



Supprimer



 <unitep-bal-refonte-brhm-recette@edf.fr>

 vendredi 17 novembre 2023 14:05:55

Bonjour,

Veuillez renseigner le code d'activation suivant dans l'application PASS :

983868

Cordialement,
Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre



Division Production Nucléaire

Cliquer ici pour
retourner sur
PASS





Se connecter

Authentification double facteur



Entrez le code qui vous a été envoyé sur votre adresse mail

Ce code est valable 300 secondes

Envoyer

Cliquer ici pour renseigner le code de sécurité

Demande de droit

Formulaire Mail de demande de droit

Site * ⌵ ⓘ

SIRET Raison sociale

Contact EDF*

Cochez le ou les droits attendus :

- Pouvoir gérer des demandes d'accès aux sites de production EDF
- Valider des demandes d'accès sur sites (réservé aux personnels de CNPE)
- Administrer des comptes pour accéder à PASS

Ou expliquez les droits attendus

Retour

Envoyer le formulaire de demande de droit

Cliquer ici pour compléter les champs

Demande de droit

Formulaire Mail de demande de droit

Site *
CNPE DE BELLEVILLE ⓘ

SIRET
78538841400043

Raison sociale*
CE CEGELEC

Contact EDF*
LAFFONT JEAN

Cochez le ou les droits attendus :

- Pouvoir gérer des demandes d'accès aux sites de production EDF
- Valider des demandes d'accès sur sites (réservé aux personnels de CNPE)
- Administrer des comptes pour accéder à PASS

Ou expliquez les droits attendus
Réaliser des demandes d'accès pour mes équipes

Retour

Envoyer le formulaire de demande de droit applicatif

Information Générale : Données du 11/10/2023

Dernière connexion réussie le 17/11/2023 à 14h05.



À propos de PASS - Mentions légales

version front : 2.2.0-20231113.1207-f5d442cc-RC - version back : 2.2.0-20231113.1203-655eb771-RC

Votre demande a bien été envoyée.

Cliquer ici pour se rendre sur la boîte mail

Validation de droit

 <unitep-bal-refonte-brhm-recette@edf.fr>

 vendredi 17 novembre 2023 14:48:46



Délivrabilité



Répondre



Transférer



Imprimer



Supprimer



Bonjour,

Le profil Demandeur nucléaire et le périmètre CE CEGELEC ont été validés

Ceci est un email automatique, merci de ne pas répondre



Division Production Nucléaire

Hello,

The right for the perimeter CE CEGELEC has been validated

This is an automatic email, please do not reply

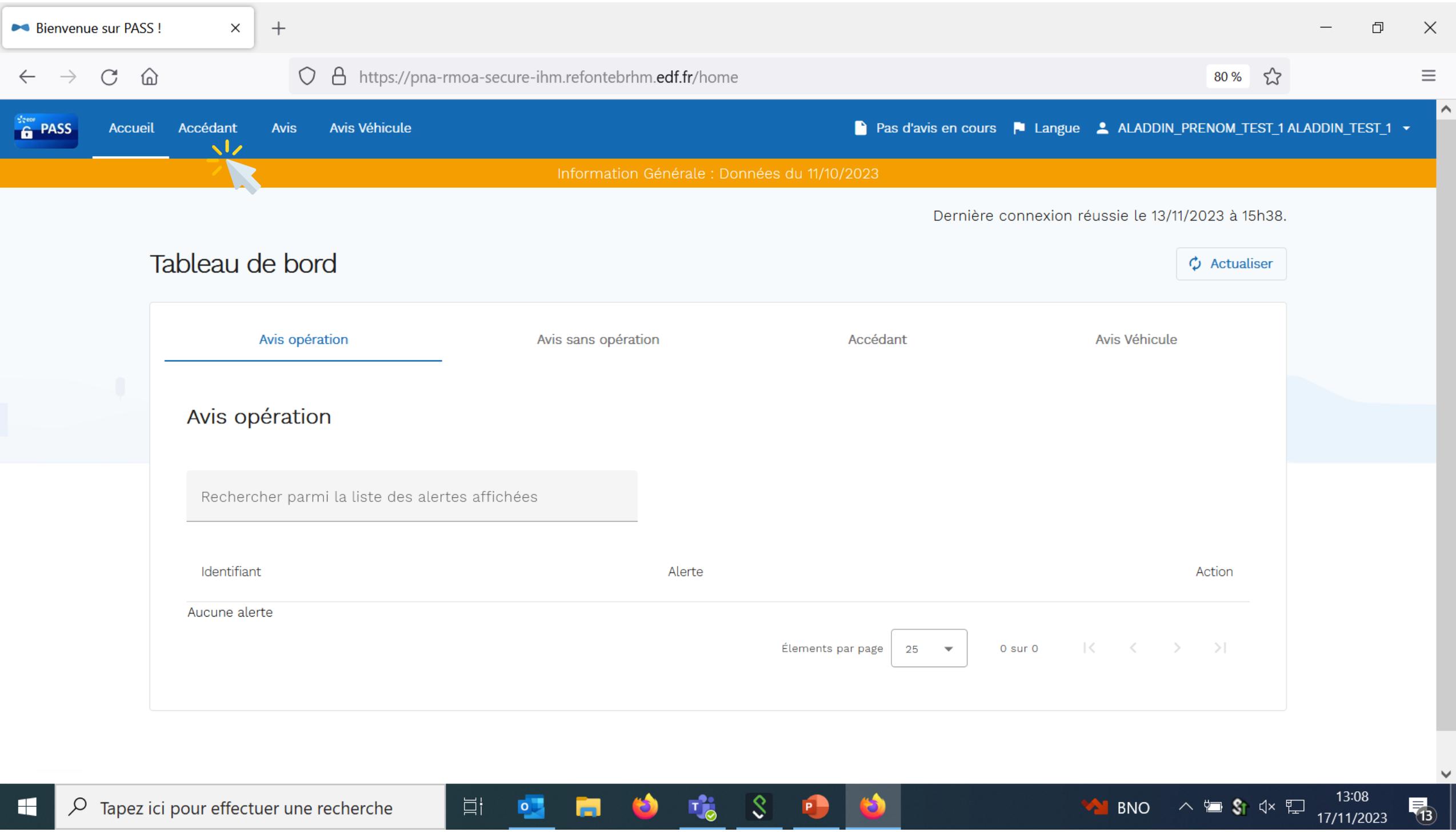


Cliquer ici pour
passer à l'étape
suivante





Immersion dans PASS : Créer un accédant



Information Générale : Données du 11/10/2023

Dernière connexion réussie le 13/11/2023 à 15h38.

Tableau de bord

🔄 Actualiser

Avis opération

Avis sans opération

Accédant

Avis Véhicule

Avis opération

Rechercher parmi la liste des alertes affichées

Identifiant	Alerte	Action
Aucune alerte		

Éléments par page 25 0 sur 0 << < > >>

Recherche d'accédants

[+ Ajouter un accédant](#)

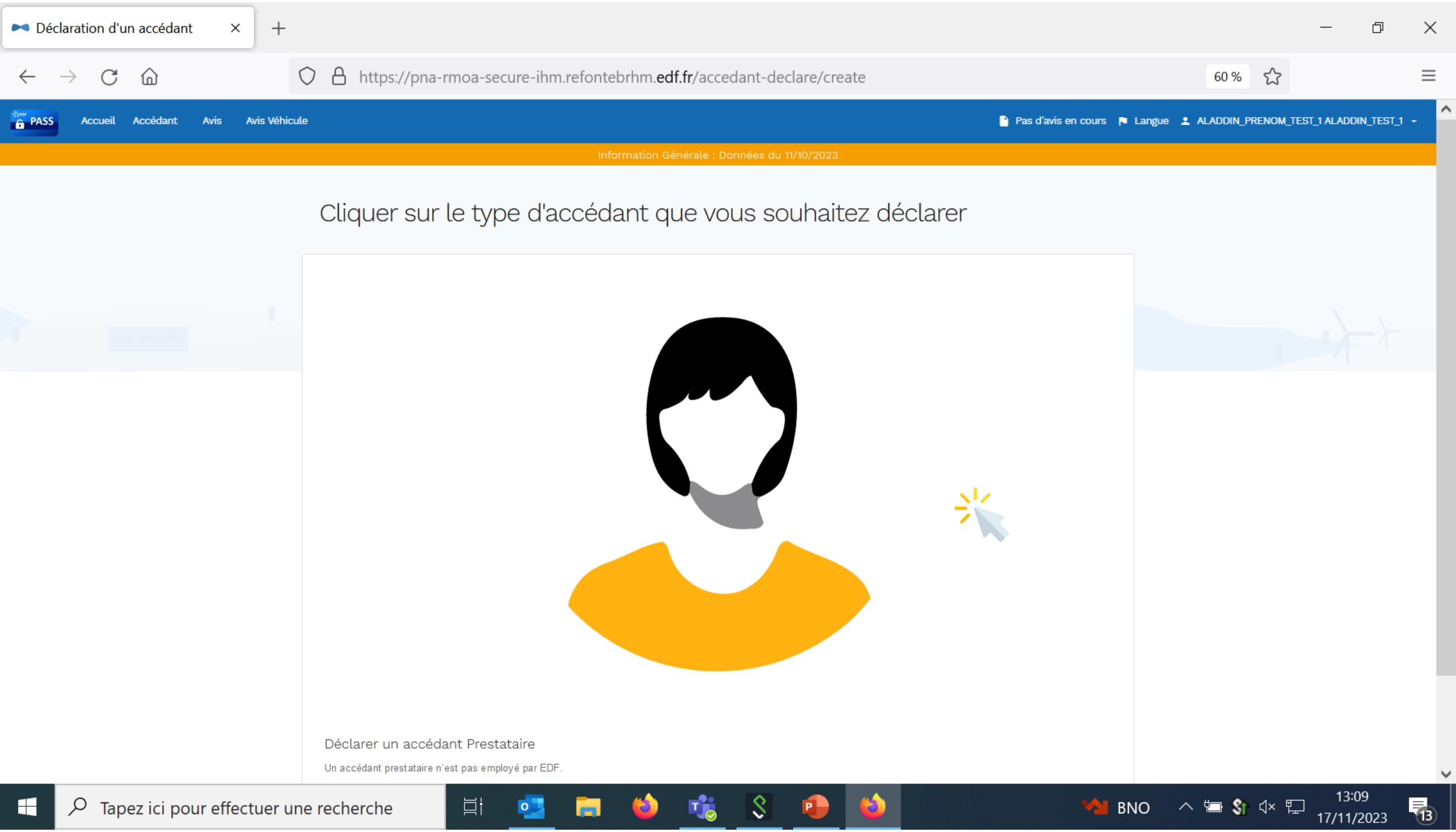
Nom de naissance ou d'usage Prénom

Rechercher

1 accédant(s) trouvé(s) ⓘ

Nom de naissance	Prénom	Nom d'usage	Date de naissance	Employeur	Action avis	Actions accédant
ANGULAR	TEST		10/04/1984	CE CEGELEC	Ajouter à l'avis	

Éléments par page 25 1 - 1 sur 1



Cliquer sur le type d'accédant que vous souhaitez déclarer



Déclarer un accédant Prestataire
Un accédant prestataire n'est pas employé par EDF.

Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC
- 5 Accédant déclaré

Renseigner les informations de la personne conformément à la pièce d'identité en cours de validité sans mettre d'accent ni de caractères spéciaux (+5 ans pour les anciennes cartes nationales d'identité française si le titulaire était majeur au moment de sa délivrance). La pièce d'identité à présenter lors de l'accès ne sera pas forcément celle utilisée lors de la demande.

Identité

RNIPP (n° sécurité sociale) ⓘ

L'accédant n'a pas de RNIPP.

Genre * Masculin Féminin

Nom de naissance*

Prénom* ⓘ

Nom d'usage

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)* 📅

Pays de naissance*

Ville de naissance*

Cliquer ici pour compléter les champs

Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC
- 5 Accédant déclaré

Renseigner les informations de la personne conformément à la pièce d'identité en cours de validité sans mettre d'accent ni de caractères spéciaux (+5 ans pour les anciennes cartes nationales d'identité française si le titulaire était majeur au moment de sa délivrance). La pièce d'identité à présenter lors de l'accès ne sera pas forcément celle utilisée lors de la demande.

Identité

RNIPP (n° sécurité sociale) i
190077586656463

L'accédant n'a pas de RNIPP.

Genre * Masculin Féminin

Nom de naissance*
LE GAC

Prénom* i
JEROME

Nom d'usage

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)* 📅
10/07/1990

Pays de naissance*
FRANCE

Ville de naissance*
PARIS

Département de naissance*
75 - Paris

Cliquer ici pour aller en bas de page

Pièce d'identité 1

Type de justificatif d'identité*



Numéro*

Date de fin de validité*



Date de délivrance*



Lieu de délivrance*



Nationalité*

+ Ajouter un fichier

*La pièce d'identité doit être au format PDF, JPG ou JPEG et d'une taille inférieure à 3 Mo.
Seuls les caractères spéciaux ' - _ ainsi que les accents sont autorisés dans le nom du fichier.
Scannez vos documents le plus droit possible.
Pour une carte d'identité, fournir le recto-verso sur un même document.*

+ Ajouter une pièce si bi-nationalité

→ Suivant

Réinitialisation

Cliquer ici pour
compléter les
champs



Pièce d'identité 1

Type de justificatif d'identité*
Carte d'identité

Numéro*
766798744

Date de fin de validité*
03/05/2029



Date de délivrance*
04/05/2019



Lieu de délivrance*
Paris



Nationalité*
Française

crt_id_nat.jpg



*La pièce d'identité doit être au format PDF, JPG ou JPEG et d'une taille inférieure à 3 Mo.
Seuls les caractères spéciaux ' - _ ainsi que les accents sont autorisés dans le nom du fichier.
Scannez vos documents le plus droit possible.
Pour une carte d'identité, fournir le recto-verso sur un même document.*

+ Ajouter une pièce si bi-nationalité

Réinitialisation

→ Suivant



Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC
- 5 Accédant déclaré

Pays de résidence*	Adresse actuelle de résidence*
Ville de résidence*	Code postal de résidence
Email de l'accédant*	Téléphone
Confirmer l'email de l'accédant*	

Employeur

Etablissement*

Site(s) d'accès ⁱ

Site(s) d'accès*

← Précédent

→ Suivant

Réinitialisation

Cliquer ici pour compléter les champs

Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC
- 5 Accédant déclaré

Pays de résidence* FRANCE	Adresse actuelle de résidence* 5 RUE VICTOR HUGO
Ville de résidence* PARIS	Code postal de résidence* 75006
Email de l'accédant* jerome.legac@yopmail.com	Téléphone
Confirmer l'email de l'accédant* jerome.legac@yopmail.com	

Employeur

Etablissement*
78538841400043 - CE CEGELEC

Site(s) d'accès ⁱ

Site(s) d'accès*
CNPE DE BELLEVILLE

← Précédent

Réinitialisation

→ Suivant

Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC
- 5 Accédant déclaré

Commun

Contrat de travail

Spécialité

Aptitude au secours

Spécifique nucléaire

N° Carnet d'accès

Date de formation accueil sécurité (PP58)

← Précédent

→ Suivant

Réinitialisation

Cliquer ici pour compléter les champs

Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC
- 5 Accédant déclaré

Commun

Contrat de travail
Contrat à durée indéterminée

Spécialité
Auditeurs

Aptitude au secours
Aucune

Spécifique nucléaire

N° Carnet d'accès

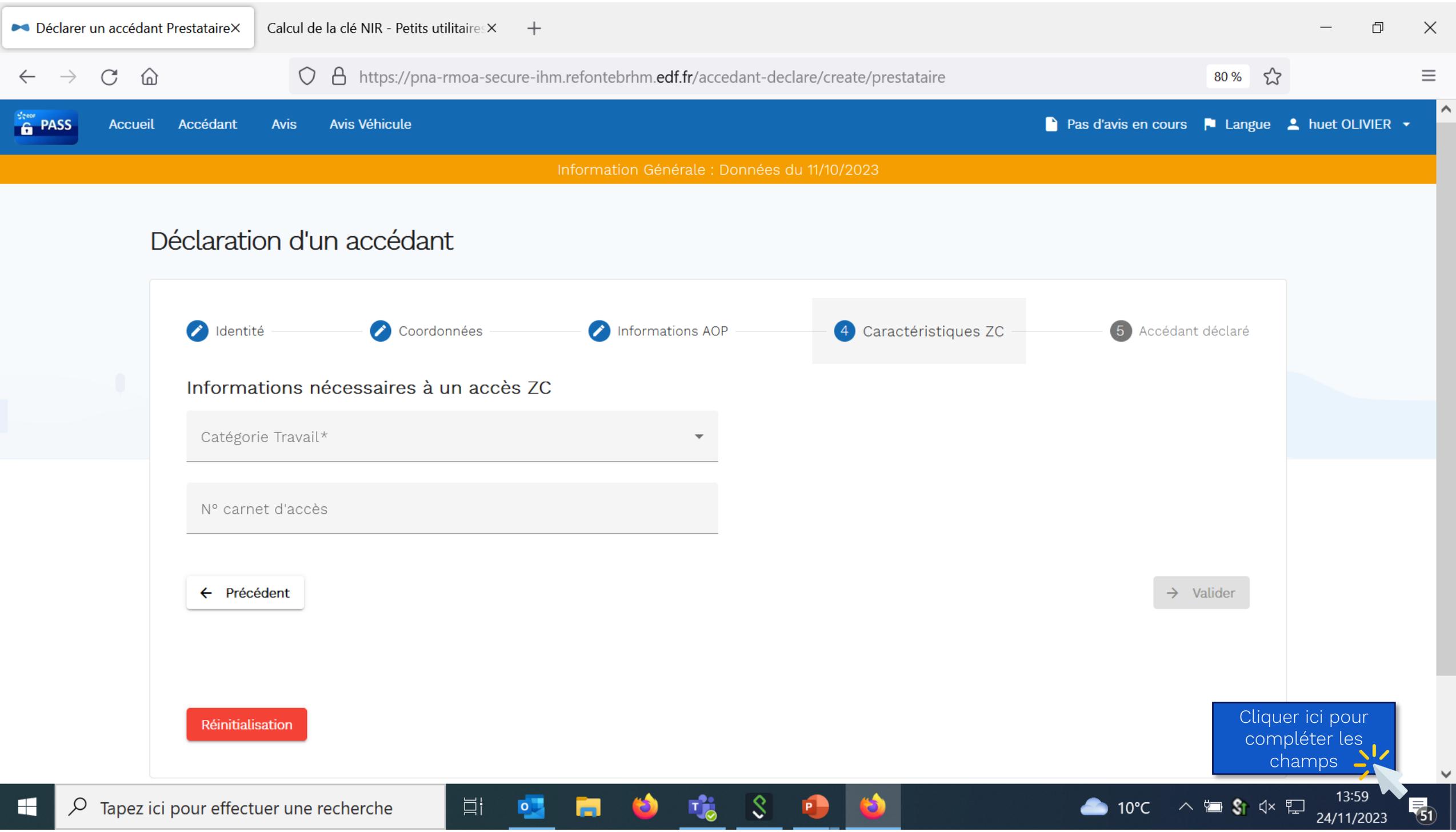
Date de formation accueil sécurité (PP58)
08/11/2023

← Précédent

Réinitialisation

→ Suivant





Déclaration d'un accédant

- 1 Identité
- 2 Coordonnées
- 3 Informations AOP
- 4 Caractéristiques ZC**
- 5 Accédant déclaré

Informations nécessaires à un accès ZC

Catégorie Travail* ▾

N° carnet d'accès

← Précédent

→ Valider

Réinitialisation

Cliquez ici pour compléter les champs ☀️

Déclaration d'un accédant

1 Identité — 2 Coordonnées — 3 Informations AOP — 4 Caractéristiques ZC — 5 Accédant déclaré

Informations nécessaires à un accès ZC

Catégorie Travail*
P

N° carnet d'accès

← Précédent

→ Valider

Réinitialisation

Information Générale : Données du 11/10/2023

Déclaration d'un accédant

✓ Identité — ✓ Coordonnées — ✓ Informations AOP — ✓ Caractéristiques ZC — 5 Accédant déclaré



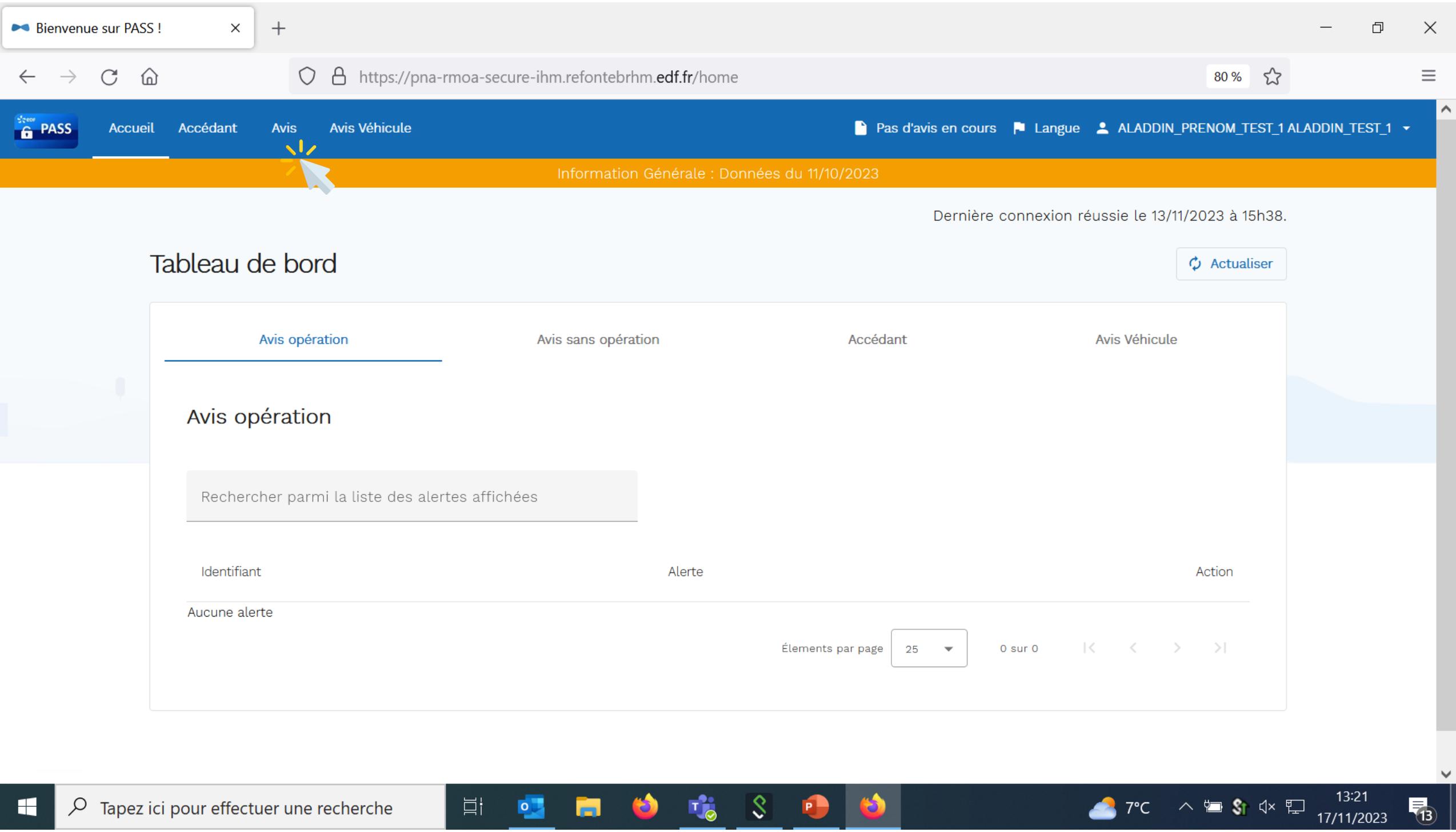
Félicitations, l'accédant a bien été déclaré.

[Créer un nouvel accédant](#) [Retour à la recherche d'accédant](#)

Cliquer ici pour passer à l'étape suivante



Immersion dans PASS :
Créer un AOP / ASOP



Information Générale : Données du 11/10/2023

Dernière connexion réussie le 13/11/2023 à 15h38.

Tableau de bord

🔄 Actualiser

Avis opération

Avis sans opération

Accédant

Avis Véhicule

Avis opération

Rechercher parmi la liste des alertes affichées

Identifiant	Alerte	Action
Aucune alerte		

Éléments par page 25 ▾ 0 sur 0 << < > >>

Information Générale : Données du 11/10/2023

Recherche d'avis

[Ajouter un avis](#)

Date de début - Date de fin: 17/08/2023 - | Site: | Etat de la demande: |

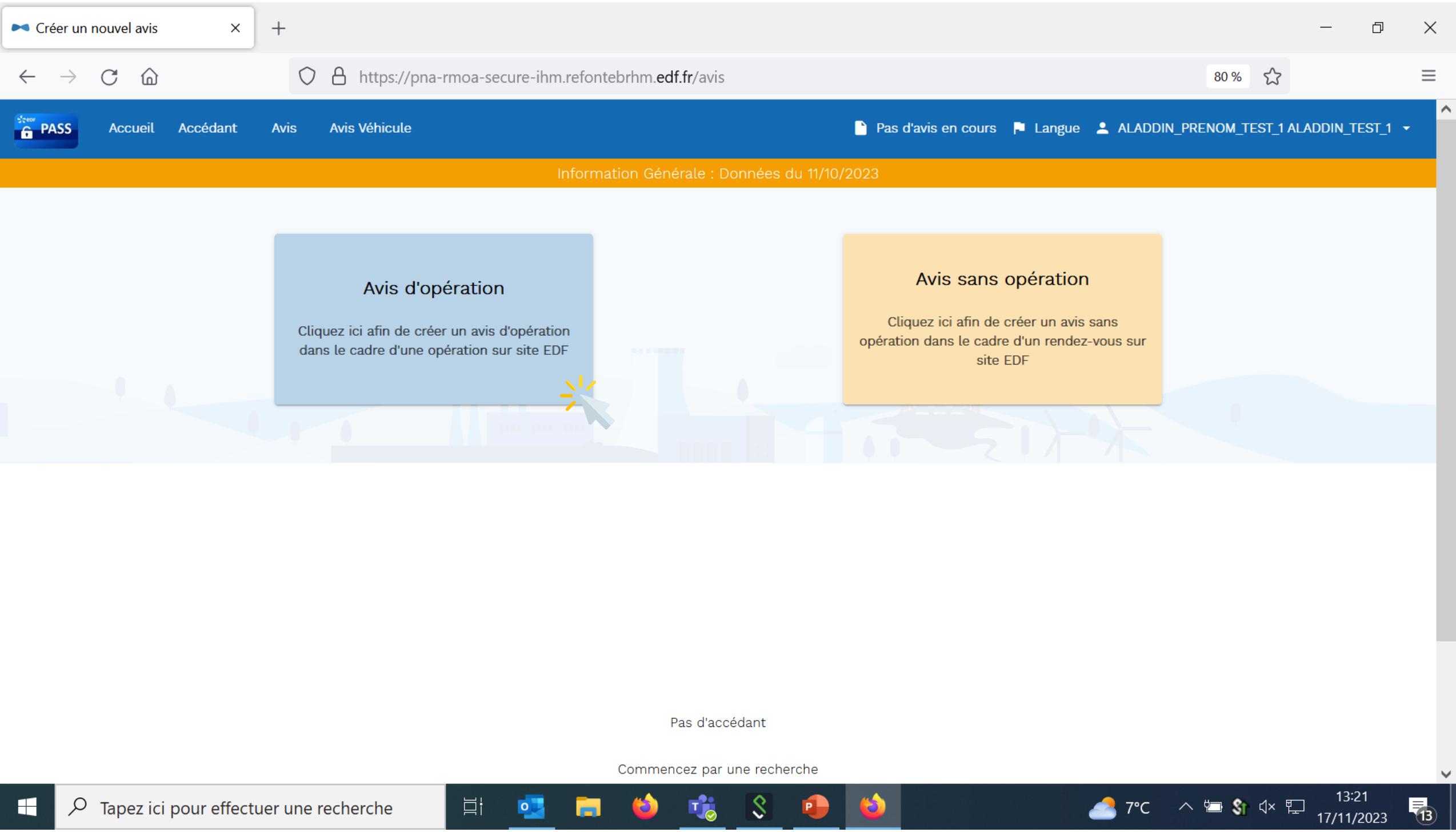
Type d'avis: Avis d'opération | Référence: | Mes avis

Rechercher

1 avis d'opération trouvé(s)

Référence	Numéro de commande /convention	Demandeur	Date de la demande	Date de début de l'opération	Site	Etat	Action
AOP-BLA-20231110-04844	FFF	ALADDIN_TEST_1 ALADDIN_PRENOM_TEST_1	10/11/2023	10/11/2023	CNPE DU BLAYAIS	Validé	

Éléments par page: 25 | 1 - 1 sur 1 | << < > >>



Information Générale : Données du 11/10/2023

Avis d'opération

Cliquez ici afin de créer un avis d'opération dans le cadre d'une opération sur site EDF

Avis sans opération

Cliquez ici afin de créer un avis sans opération dans le cadre d'un rendez-vous sur site EDF

Pas d'accédant

Commencez par une recherche

Demande d'avis en cours

✎ Informations générales — ⓘ Informations des accédants — 🤔 Données manquantes — ★ Fin de l'avis

Informations générales

Opération

Libellé* Site* Arrêt de tranche*

Du Date de début* au Date de fin*

Entreprise intervenante* : Etablissement Structure EDF

Eléments contractuels

Type* Numéro de contrat Numéro de commande/convention*

Cliquer ici pour compléter les champs

Demande d'avis en cours

- Informations générales
- Informations des accédants
- Données manquantes
- Fin de l'avis

Informations générales

Opération

Libellé* : Livraison chantier tranche 2
Site* : CNPE DE BELLEVILLE
Arrêt de tranche* : Arrêt de tranche 2

Du Date de début* : 01/01/2024 au Date de fin* : 09/05/2024

Entreprise intervenante* : Etablissement Structure EDF

Etablissement intervenant* : 78538841400043 - CE CEGELEC - NANTERRE

Eléments contractuels

Cliquer ici pour aller en bas de page

Etablissement intervenant*
78538841400043 - CE CEGELEC - NANTERRE

Éléments contractuels

Type*	Numéro de contrat	Numéro de commande/convention*
-------	-------------------	--------------------------------

Titulaire* : Entreprise identique intervenante
 Etablissement Structure EDF

Correspondant employeur (établissement ou unité/service EDF)

Nom*	Prénom*	E-mail*
Téléphone*		

Correspondant EDF

Nom*	Prénom*	E-mail*
Service*		

Attention, assurez-vous d'indiquer le bon service EDF donneur d'ordre (ce service sera celui qui validera l'avis)

Cliquer ici pour compléter les champs

Éléments contractuels

Type* Commande	Numéro de contrat T-56756HG	Numéro de commande/convention* 67562214-5434
-------------------	--------------------------------	---

Titulaire* : Entreprise identique intervenante

Etablissement Structure EDF

Etablissement titulaire*
78538841400043 - CE CEGELEC - NANTERRE

En sous-traitance de

Correspondant employeur (établissement ou unité/service EDF)

Nom* DUPRE	Prénom* PIERRE	E-mail* pierre.dupre@yopmail.com
Téléphone* 06000000000		

Correspondant EDF

Nom* LAFFONT	Prénom* JEAN	E-mail* @edf.fr
Service* KDL : SERVICE COMBUSTIBLE DECHETS ...		

Cliquer ici pour aller en bas de page

Recherche d'accédants

[+ Ajouter un accédant](#)

Nom de naissance ou d'usage

Prénom

[Rechercher](#)

2 accédant(s) trouvé(s) ⓘ

Nom de naissance	Prénom	Nom d'usage	Date de naissance	Employeur	Action avis	Actions accédant
ANGULAR	TEST		10/04/1984	CE CEGELEC	Ajouter à l'avis	  
LE GAC	JEROME		10/07/1990	CE CEGELEC	Ajouter à l'avis	  

Éléments par page 25

1 - sur 2 << < > >>

Information Générale : Données du 11/10/2023

Recherche d'accédants

+ Ajouter un accédant

Nom de naissance ou d'usage

Prénom

Rechercher

2 accédant(s) trouvé(s) ⓘ

Nom de naissance	Prénom	Nom d'usage	Date de naissance	Employeur	Action avis	Actions accédant
ANGULAR	TEST		10/04/1984	CE CEGELEC	Ajouter à l'avis	👁️ ✎️ 🗑️
LE GAC	JEROME		10/07/1990	CE CEGELEC	Ajouté(e) à l'avis	👁️ ✎️ 🗑️

Éléments par page 25 1 - 2 sur 2 << < > >>

Demande d'avis en cours

- ✎ Informations générales
- ℹ Informations des accédants
- ❓ Données manquantes
- ★ Fin de l'avis

Informations générales

Opération

Libellé*	Site*	Arrêt de tranche*
Livraison chantier tranche 2	CNPE DE BELLEVILLE ▾	Arrêt de tranche 2 ▾
Du	au	
Date de début* 01/01/2024 📅	Date de fin* 09/05/2024 📅	

Entreprise intervenante* : Etablissement Structure EDF

Etablissement intervenant*
78538841400043 - CE CEGELEC - NANTERRE ▾

Eléments contractuels

Cliquer ici pour aller en bas de page 🌟

Correspondant EDF

Nom* LAFFONT	Prénom* JEAN	E-mail* @edf.fr
Service* KDL : SERVICE COMBUSTIBLE DECHETS ...		

Attention, assurez-vous d'indiquer le bon service EDF donneur d'ordre (ce service sera celui qui validera l'avis)

1 accédant(s) dans l'avis

+ Ajouter un accédant

Nom de naissance	Prénom	Nom d'usage	Date de naissance	Supprimer de l'avis
LE GAC	JEROME		10/07/1990	

Éléments par page 25 1 - 1 sur 1 << < > >>

Réinitialiser l'avis

→ Suivant



Demande d'avis en cours

- ✓ Informations générales
- ✎ Informations des accédants**
- ⊙ Données manquantes
- ★ Fin de l'avis

1 Accédant(s) dans l'avis

+ Ajouter un accédant

Compléter les accédants sélectionnés

▲ Reste à traiter

Compléter	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Date d'arrivée prévue	Date de départ prévue	Accès	Travail sur matériel Important Pour la Sûreté	Rôle de l'intervenant
<input type="checkbox"/>	LE GAC	JEROME	10/07/1990					

← Précédent

→ Suivant

Réinitialiser l'avis

Demande d'avis en cours

- ✓ Informations générales
- ✎ Informations des accédants
- ⊙ Données manquantes
- ★ Fin de l'avis

1 Accédant(s) dans l'avis

+ Ajouter un accédant

Compléter les accédants sélectionnés

▲ Reste à traiter

Compléter	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Date d'arrivée prévue	Date de départ prévue	Accès	Travail sur matériel Important Pour la Sûreté	Rôle de l'intervenant
<input checked="" type="checkbox"/>	LE GAC	JEROME	10/07/1990					

← Précédent

→ Suivant

Réinitialiser l'avis

Demande d'avis en cours

- ✓ Informations générales
- ✕ Informations des accédants
- 🔒 Données manquantes
- ★ Fin de l'avis

1 Accédant(s) dans

Compléter les accédants

Compléter	Nom de naissance
✓	
✓	LE GAC

← Précédent

Réinitialiser l'avis

1 accédant(s) sélectionné(s)

Rôle intervenant ▼ | Date d'arrivée prévue* 01/01/2024 📅 | Date de départ prévue* 09/05/2024 📅

Accès informatique EDF : | Travail sur matériel Important Pour la Sûreté :
Accès magasin outillage : | Accès ZC :

Plage horaire :
 Lundi au Vendredi (horaires étendus) | Permanent (7J/7 - 24H/24)

Annuler

✓ Appliquer les modifications

+ Ajouter un accédant

▲ Reste à traiter

→ Suivant

Cliquer ici pour compléter les champs

Demande d'avis en cours

- ✓ Informations générales
- ✕ Informations des accédants
- Ⓜ Données manquantes
- ★ Fin de l'avis

1 Accédant(s) dans

Compléter les accédants

Compléter	Nom de naissance
<input checked="" type="checkbox"/>	LE GAC

← Précédent

Réinitialiser l'avis

1 accédant(s) sélectionné(s)

Rôle intervenant Chargé de travaux	Date d'arrivée prévue* 01/01/2024	Date de départ prévue* 09/05/2024
---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Accès informatique EDF : Travail sur matériel Important Pour la Sûreté :

Accès magasin outillage : Accès ZC :

Plage horaire :

- Lundi au Vendredi (horaires étendus)
- Permanent (7J/7 - 24H/24)

Annuler

✓ Appliquer les modifications

+ Ajouter un accédant

Reste à traiter

nt Pour Rôle de l'intervenant

→ Suivant

Demande d'avis en cours

- ✓ Informations générales
- ✎ Informations des accédants
- ❓ Données manquantes
- ★ Fin de l'avis

1 Accédant(s) dans l'avis

+ Ajouter un accédant

Compléter les accédants sélectionnés

Reste à traiter

Compléter	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Date d'arrivée prévue	Date de départ prévue	Accès	Travail sur matériel Important Pour la Sûreté	Rôle de l'intervenant
<input checked="" type="checkbox"/>						Lundi au Vendredi (horaires étendus)		
<input checked="" type="checkbox"/>	LE GAC	JEROME	10/07/1990	01/01/2024	09/05/2024	Permanent (7J/7 – 24H/24) Accès SI Magasin outillage Acces ZC	Oui	Chargé de travaux

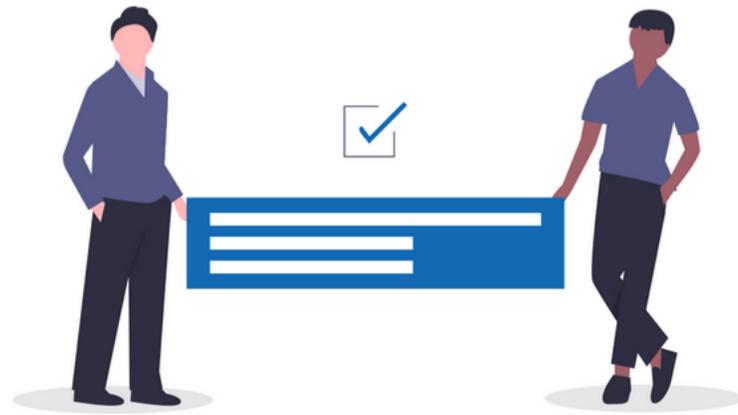
← Précédent

→ Suivant

Réinitialiser l'avis

Demande d'avis en cours

- ✓ Informations générales
- ✓ Informations des accédants
- ✓ Données manquantes
- ✎ Fin de l'avis



Merci, l'avis AOP-BEL-20231117-04873 a bien été transmis au correspondant technique.

Retour à l'accueil

Cliquer ici pour terminer la présentation



MERCI