

## TECHNICIEN ORDONNANCEMENT (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi interne et externe  
Type du contrat : CDI  
Profil de poste : Technicien  
Spécialité(s) : Relations Producteurs et Gestion des Flux  
Domaine d'intervention : Nucléaire  
Convention collective : Métallurgie Gard Lozère  
Salaire indicatif : Selon expérience  
Horaires : HN  
Pays : France (déplacements occasionnels)  
Région(s) : Occitanie  
Département(s) : Gard  
Ville(s) : CODOLET (30)  
Nombre de postes : 1  
Mise en ligne : 29/06/2018

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

Au sein du Service Relations Producteurs Gestion des Flux (RPGF) de la Direction de l'Exploitation Centraco (DEC), la société SOCODEI, filiale du groupe EDF, recrute un Technicien Ordonnancement (H/F).

#### **Missions principales, responsabilités et spécificités :**

Sous la responsabilité du Chef de service, et en collaboration avec le Chargé d'Affaires RPGF, vous réalisez les missions suivantes :

- la planification de la production des bases externes : organiser l'approvisionnement, planifier l'activité réception et mise à disposition des conteneurs
- réceptionner et contrôler les Dossiers Techniques de Suivi (DTS) des déchets des colis élaborés par les bases, s'assurer du suivi des expéditions, ordonnancer les expéditions des colis finaux générés par les bases en fonction de leurs remontées de besoin
- gestion des caisses et de leur remise en état (traçabilité, validation et suivi des destructions ou des remises en état) en lien avec le Technicien Ordonnancement Fusion
- Suivi et traçabilité des conteneurs (remise en état ou destruction) en lien avec le Technicien Gestionnaire du Parc de Conteneurs
- la planification des réceptions/expéditions en lien avec le Technicien programmation
- la gestion des consommables externes et des commandes
- la gestion des écarts : instruire les dossiers de non-conformité
- le suivi et les bilans de l'exploitation (validation des points d'arrêt des PQ traitement, suivi des bilans, validation des déclarations et RFI, validation et archivage dossier colis)
- suivi des prestations complémentaires demandées par les bases pour le traitement des déchets
- participation aux visites de surveillance trimestrielles organisées par le client
- suivi de l'entreposage des déchets en attente de traitement ou d'expédition pour chaque base
- être force de proposition pour trouver des exutoires sur les déchets actuellement sans filière
- être le lien technique avec le client et les bases

Vous avez un rôle de conseil auprès des bases tant sur les filières de traitement appropriées que sur les aspects techniques ou de classification des déchets ou encore dans le suivi informatique dans la GPAO.

Vous êtes le correspondant technique ANDRA pour les colis : traiter les écarts et remarques, préparer et participer aux audits.

Vous participez également aux réunions pilotage tant opérationnel que contractuel.

## PROFIL SOUHAITE

---

- **Diplôme/Formation** : BAC+2 (ordonnancement/gestion des déchets nucléaires) ou expérience équivalente
- **Expérience** : Expérience en ordonnancement et en gestion des déchets nucléaires
- **Connaissances** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- **Aptitudes/Qualités** : Méthodique, rigoureux, réactif, capacité d'analyse et de synthèse, aisance orale, force de persuasion, anticipation, capacité rédactionnelle, sens du collaboratif, bonne relation clientèle

## POUR POSTULER

---

Lettre + CV à remettre au plus tard le 22/07/2018 à l'adresse [recrutement@socodei.fr](mailto:recrutement@socodei.fr) en précisant la référence suivante : TO

Passation de tests techniques et/ou de personnalité et entretiens