

## INGENIEURS D'AFFAIRES (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi  
Type du contrat : CDI  
Profil de poste : CADRE  
Spécialité(s) : Développement  
Domaine d'intervention : Nucléaire  
Convention collective : Ingénieurs et cadres Métallurgie  
Salaire indicatif : Selon expérience  
Horaires : Forfait jours  
Pays : France (Déplacements ponctuels)  
Région(s) : Occitanie  
Département(s) : Gard  
Ville(s) : CODOLET (30)  
Nombre de postes : 2  
Mise en ligne : 03/05/2017

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

SOCODEI, filiale du groupe EDF, au sein de la Direction Développement et Supports aux Opérations (DDSO), et sous la responsabilité du Chef de Service Développement, nous recherchons des Ingénieurs d'affaires (H/F) :

#### Missions principales, responsabilités et spécificités :

Vos compétences vous permettent d'évoluer avec aisance dans des univers fortement règlementés et de haute technicité.

Vous êtes amené, dans le cadre de votre mission, à prendre en charge des missions d'étude pour des projets définis ou d'intégrer une équipe projets pour des missions de plus grande ampleur.

En relation étroite avec les acteurs internes et externes, vous participez, dans vos domaines de compétence, à des affaires depuis l'étude technique d'avant projets jusqu'au suivi de chantiers et à la mise en service.

Vous disposez de compétences dans les domaines suivants :

- Domaine des déchets radioactifs, des agréments, des dossiers d'acceptation, des articles 26,31 (...);  
Et/Ou
- Domaine des process industriels et chimie ;  
Et/Ou
- En tant que Coordinateur Technique / Contract manager :
  - ✓ Coordonner les études Tout Corps d'Etat dans toutes les phases (conception, APS, APD, DCE, Travaux, Réception, MSI) ;
  - ✓ Effectuer la vérification des documents techniques ;
  - ✓ Assurer la tenue des objectifs Techniques, Coûts, Délais sur l'ensemble du portefeuille des affaires ;
  - ✓ Etre le garant de l'application des processus concernés ;
  - ✓ Etre en support des opérationnels (chefs de projet) sur les aspects Contract Management ;
  - ✓ Réaliser le reporting.

### PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : Formation Ingénieur généraliste ou spécialité génie industriel
- **Expérience** : Expérience souhaitée de 5 à 10 ans en Coordinateur Technique/Contrat Manager ou Expérience souhaitée de 2 à 5 ans en Ingénierie Industrielle et chimique ou en Déchets, agréments
- **Compétences** : Anglais professionnel, maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...) et de l'environnement Windows
- **Connaissances** : Connaissance du nucléaire serait un plus
- **Aptitudes/Qualités** : Capacité d'adaptation, autonomie, force de proposition, rigueur, esprit de synthèse, capacité d'entreprendre, fort goût pour la technicité, analyse, gestion des priorités, méthode, force de proposition, aptitudes relationnelles, capacités rédactionnelles.

## POUR POSTULER

---

Lettre + CV à remettre avant le 31 mai 2017 à [alexandra.champy@socodei.fr](mailto:alexandra.champy@socodei.fr) **et** [aurore.candel@socodei.fr](mailto:aurore.candel@socodei.fr)

Test de personnalité et entretiens