

CHARGE DE MISSION RH (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi
Type du contrat : CDI
Profil de poste : Cadre
Spécialité(s) : Ressources Humaines
Salaire indicatif : Selon expérience
Horaires : Forfait jours
Pays : France
Région(s) : Occitanie
Département(s) : Gard
Ville(s) : CODOLET (30)
Nombre de postes : 1
Mise en ligne : 15/02/2018

DESCRIPTION DE L'OFFRE

SOCODEI, filiale du groupe EDF, au sein du service Ressources Humaines (SRH), et sous la responsabilité du Chef de service, nous recherchons un Chargé de mission RH (H/F) :

Missions principales, responsabilités et spécificités :

- **Juridique :**
 - o Rédiger les contrats de travail, les avenants et les contrats d'intérim dans le respect de la réglementation et en garantir la mise à jour
 - o Réaliser des études juridiques et sociales
 - o Assurer la veille juridique et sociale en droit du travail et mettre à jour les règles applicables en interne
 - o Assister les techniciens RH dans le traitement des cas particuliers liés à la paie (aspect juridique)
 - o Contrôler l'application en interne des règles liées au droit du travail
 - o Répondre aux demandes d'informations des salariés sur les aspects du droit du travail
- **Relations sociales :** préparer les dossiers à remettre aux instances représentatives du personnel, rédiger des projets d'accords d'entreprise, participer à la mise en œuvre des élections professionnelles...
- **Recrutement :**
 - o Participer à des salons de recrutement locaux,
 - o Réaliser les actions préparatoires aux recrutements,
 - o Mener les entretiens de recrutement,
 - o Participer au choix définitif du candidat en relation avec les responsables concernés,
 - o Réaliser les actions administratives liées à l'embauche des candidats,
 - o Transmettre la fiche d'évaluation de période d'essai et du bilan d'intégration et en assurer le suivi,
 - o Assurer la gestion de la boîte recrutement
- **Administration du personnel :** gestion des mises à disposition du personnel intérimaire (entrées/sorties, habilitations, formations, visites médicales, contrôle de la facturation) ainsi que des stagiaires et des alternants.
- **Formation :** mise en œuvre et suivi des formations en charge (recherche d'organisme, inscription, convocation, rédaction de cahier des charges, suivi, ...)

Vous rédigez des procédures, notes internes, flashs infos RH...

Vous répondez aux enquêtes et études quantitatives et qualitatives confiées.

Vous contribuez au pilotage du processus et au contrôle interne du service RH.

Vous participez à l'élaboration et aux suivis des tableaux de bord du service ainsi qu'aux audits liés à l'ISO.

PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation :** Formation BAC + 5 exigé en ressources humaines ou juridique droit social
- **Expérience :** Expérience 5 à 10 ans dans un poste similaire. Une expérience en tant que juriste en droit social ou en expertise paie serait un plus.
- **Compétences :** Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...), droit social.
- **Connaissances :** convention collective métallurgie, industrie du nucléaire.
- **Aptitudes/Qualités :** rigueur, autonomie, réactivité, aptitudes relationnelles fortes, aisance rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse, adaptabilité et anticipation, force de proposition.

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre au plus tard le 27 février 2018 à l'adresse suivante : recrutement@socodei.fr en précisant la référence suivante : CM RH.

Passation de tests techniques et/ou de personnalité et entretien