

## CHARGE D'AFFAIRES RPGF (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi Interne et externe  
Type du contrat : CDI  
Profil de poste : Ingénieur et Cadre  
Spécialité(s) : Relations Producteurs et Gestion des Flux  
Domaine d'intervention : Nucléaire  
Convention collective : Ingénieurs et cadres Métallurgie  
Salaire indicatif : Selon expérience  
Horaires : Forfait cadre  
Pays : France  
Région(s) : Occitanie  
Département(s) : Gard  
Ville(s) : Codolet (30)  
Nombre de postes : 1  
Mise en ligne : 28/08/2018

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

Au sein du Service Relations Producteurs Gestion des Flux (RPGF) de la Direction de l'Exploitation Centraco, la société SOCODEI, filiale du groupe EDF, recrute un Chargé d'Affaires RPGF (H/F).

#### Missions principales, responsabilités et spécificités :

Sous la responsabilité du Chef de service RPGF, vous assurerez les missions principales suivantes :

- Gestion et suivi des contrats avec les prestataires (surveillance, commande, facturation ...) et avec le client EDF (audit, gestion des écarts, facturation ...)
- Pilotage et surveillance de la phase exploitation AP1401 (traitement des conteneurs déchets historiques des aires TFA et AOC) :
  - ✓ déterminer, mettre en place et suivre les indicateurs de pilotage,
  - ✓ analyser les dysfonctionnements,
  - ✓ faire appliquer les programmes de production
  - ✓ vérifier les comptes rendus d'intervention
- Gestion des écarts qualité des colis finaux avec l'ANDRA
- Gestion des écarts sur la réalisation de la prestation avec rédaction et suivi des fiches de non-conformités
- Réalisation REX technique et financier des prestations sur Centraco et sur les bases externes
- Proposition d'optimisation des prestations
- Gestion et suivi des budgets

Vous êtes le garant de la documentation opérationnelle de votre activité.

Vous êtes amenés à réaliser des déplacements sur les bases externes dans le cadre de la surveillance en lien avec le Technicien Ordonnancement.

### PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : Bac+5 Gestion des déchets/Nucléaire ou Bac+2/3 avec expérience significative
- **Expérience** : Expérience similaire de 3 ans minimum requise  
Expérience en milieu nucléaire indispensable
- **Compétences** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- **Connaissances** : Connaissance en gestion de projet, suivi de contrats, en gestion de budget et des déchets nucléaires
- **Aptitudes/Qualités** : Aptitudes relationnelles et d'animation, capacité d'adaptation, autonomie, force de proposition, rigueur, esprit de synthèse, attitude interrogative, aisance rédactionnelle, anticipation et sens du service client.

## POUR POSTULER

---

Lettre + CV à remettre au plus tard le 18/09/2018 à [recrutement@socodei.fr](mailto:recrutement@socodei.fr) en précisant la référence suivante : CA  
RPGF

Passation de tests techniques et/ou de personnalité et entretiens