

APPRENTI COMMUNICATION (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi Externe
Type du contrat : Apprentissage
Spécialité(s) : Communication
Domaine d'intervention : Nucléaire
Convention collective : CCN Métallurgie Gard
Durée : 12 mois à partir d'août/septembre 2021
Horaires : Horaire Normal
Pays : France
Région(s) : Occitanie
Département(s) : Gard
Ville(s) : CODOLET (30)
Nombre de postes : 1
Mise en ligne : 18/03/2021

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Missions principales, responsabilités et spécificités :

Sous le pilotage et l'accompagnement du responsable communication, vous participez à :

- la création et mise à jour de supports et d'outils de communication interne et externe ;
- la rédaction d'articles valorisant les salariés et les activités de l'entreprise ;
- la diffusion / publication des contenus éditoriaux selon les supports et outils dédiés ;
- l'animation des réseaux sociaux de l'entreprise ;
- l'organisation et l'appui à la création d'événements internes ou externes en présentiel et à distance (plénières, séminaires, cafés de, journée sûreté/sécurité...).

Plus spécifiquement, vous aurez la charge de :

- la réalisation de nouveaux supports de communication et de la mise à jour des supports existants, et en particulier la refonte de l'intranet de l'entreprise ;
- la rédaction de contenus éditoriaux et la diffusion / publication de contenus selon les outils de communication de l'entreprise (intranet, écran dynamique, affichage, site web...) ;
- la création de productions éditoriales, graphiques (infographie, affiche, visuels illustratifs) et animées (vidéos)

PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : MASTER 1 ou 2 en communication interne/externe.
- **Expérience** : Une première expérience professionnelle (emploi ou stage) dans la communication.
- **Compétences** : Capacités rédactionnelles avérées et maîtrise des différents modes de traitement de l'information, Capacités d'analyse et de synthèse, Capacités de mise en page simple de document de communication (présentation, invitation, autre document interne sur canva) ou plus élaborées (logiciels comme indesign ou photoshop)
- **Connaissances** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint retouche image, montage video...), Connaître et pratiquer les réseaux sociaux : twitter, LinkedIn essentiellement. Connaissance dans le suivi de la réalisation de petit film ou le montage de film sur caméra simple ou à partir de smartphone.
- **Aptitudes/Qualités** : Capacités d'analyse et de synthèse, Esprit créatif et force de proposition, Rigueur, Réactivité, Sens du relationnel, Capacité à travailler en équipe et en autonomie.
De nature dynamique, votre capacité d'adaptation et votre aisance relationnelle seront essentielles pour gérer les différentes missions qui vous seront confiées. Mais, au-delà de vos compétences, ce sera avant tout votre motivation, votre esprit d'équipe et votre personnalité qui feront la différence...

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre à l'adresse suivante : recrutement@cyclife.fr en précisant la référence suivante : AC
Passation de tests techniques et entretien