

Offre pour un stage au sein de la Direction Juridique de Cyclife (groupe EDF)

Type de l'offre	Stage
Type de contrat	Convention de stage
Spécialité(s)	Juridique
Domaine d'intervention	Energie / nucléaire
Convention collective	Syntec
Démarrage souhaité	01.07.2022
Durée	6 mois
Horaires	35 heures hebdomadaires
Pays	France
Région	Ile-de-France
Département	Hauts-de-Seine (92)
Ville	La Défense Puteaux
Nombre de postes	1

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Présentation de Cyclife

Cyclife est la filiale du groupe EDF en charge du développement à l'international des activités relatives au démantèlement et à la gestion des déchets radioactifs. Elle appuie également la Direction de Projets Déconstruction / Déchets d'EDF dans la réalisation de ce type d'opérations en France. Elle compte à date environ 800 salariés (répartis dans 7 filiales + une holding) et implanté dans 4 pays – UK, France, Suède, Allemagne). Elle compte à la fois des usines de traitement des déchets et des centres d'expertise et d'ingénierie.

Votre futur environnement de travail

Vous évoluerez dans une équipe internationale composée d'une trentaine de personnes aux profils variés et polyvalents, au sein du siège social parisien du Groupe Cyclife, et en contact régulier avec l'ensemble des filiales de Cyclife et des correspondants EDF. Au quotidien, vous serez entouré(e) de l'équipe juridique / de contract management composée d'un directeur juridique, de deux juristes et d'un contract manager.

Vos missions

Vous serez encadré(e) par le Directeur juridique, appuyé par son équipe.

Vous assurerez les missions suivantes :

- Recherches et rédaction de notes juridiques dans divers domaines juridiques ;
- Appui contractuel et participation aux processus de contractualisation : contribuer à l'identification des forces et faiblesses des contrats, élaborer une analyse des risques associés, élaborer des notes juridiques
- Support aux processus de réponses à des appels d'offres internationaux pour la vente de prestations de services dans le secteur du démantèlement, du traitement et de la gestion des déchets radioactifs (ingénierie, réalisation, exploitation)
- Appui au pilotage et au suivi de dossiers liés à la gouvernance de l'entreprise ;
- Appui à l'élaboration et à la mise à jour de modèles contractuels ;
- En appui de l'équipe juridique/contract management, être en relation directe avec les filiales françaises et internationales de Cyclife pour tout appui juridique et support aux négociations contractuelles tant pour les ventes de prestation que les achats
- Après signature des contrats, appuyer les équipes pour en faire respecter les dispositions contractuelles et contribuer au suivi et au pilotage des affaires
- Participation à la gestion d'éventuelles évolutions des engagements contractuels (avenants, etc.)

Ce stage vous permettra

- ✓ De mettre en pratique et de rendre opérationnels vos savoir-faire en matière de droit des affaires internationaux, droit des contrats, droit des sociétés, droit de la construction, droit de la propriété intellectuelle, droit environnemental dont le droit des déchets nucléaires etc. ;
- ✓ De renforcer vos capacités de synthèse et de communication
- ✓ D'évoluer dans un milieu multiculturel avec des collègues anglais, suédois, allemands, etc ;
- ✓ De vous créer ou de compléter vos connaissances juridiques et techniques sur le nucléaire, le démantèlement, la gestion de déchets et le secteur de l'énergie et en matière de grands projets industriels ;
- ✓ De travailler avec des profils variés et polyvalents, d'appréhender les processus de réponse aux appels d'offre, d'être immergé(e) dans un environnement business ;

PROFIL RECHERCHE

- BAC+5 Niveau Master 2 ou stage PPI, idéalement formé en droit des affaires, droit international, droit des contrats ; ou double cursus LLM/grandes écoles appréciés ;
- Esprit de synthèse et compétences rédactionnelles avérées ;
- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) et idéalement d'une troisième langue (comme l'allemand, le japonais, l'espagnol, l'italien, ou une langue slave) ;
- Aisance dans la recherche sur des bases de données juridiques ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement du pack Office ;
- Capacité d'adaptation et polyvalence ;
- Rigueur et bonne organisation, esprit d'équipe, bon relationnel ;
- Appétence pour le domaine de l'énergie, en particulier du nucléaire ;
- Autonomie ;
- Une expérience précédente dans le secteur du nucléaire ou sur des grands projets industriels serait appréciable.

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre au plus tard le **30.04.2022** à l'adresse suivante : candidatures-stageDJ@cyclife-edf.fr en précisant la référence suivante : stage direction juridique, S2 2022.

Entretien par visioconférence (Teams, Skype) ou en présentiel dans nos locaux.