

CHARGE D'AFFAIRES TRI ET CONDITIONNEMENT (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi Interne et Externe
Type du contrat : CDI
Profil de poste : Technicien
Spécialité(s) : Relations Producteurs et Gestion des Flux
Domaine d'intervention : Nucléaire / Déchets
Convention collective : Métallurgie
Salaire indicatif : Selon expérience
Horaires : HN
Pays : France
Région(s) : Occitanie
Département(s) : Gard
Ville(s) : Codolet (30)
Nombre de postes : 1
Mise en ligne : 02/12/2021

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Au sein du Service Relations Producteurs Gestion des Flux (RPGF) de la Direction de l'Exploitation Centraco, la société Cyclife France, filiale du groupe EDF, recrute un Chargé d'Affaires Tri et Conditionnement (H/F).

Missions principales, responsabilités et spécificités :

Sous la responsabilité du Chef de service RPGF, vous assurerez les missions principales suivantes :

- Pilotage opérationnel des contrats avec les prestataires (surveillance, commande, facturation ...) et avec le client EDF (audit, gestion des écarts, facturation ...)
- Pilotage et surveillance de la phase exploitation de l'activité de Tri et Conditionnement (traitement des conteneurs déchets historiques des aires TFA et AOC) :
 - ✓ déterminer, mettre en place et suivre les indicateurs de pilotage ;
 - ✓ analyser les dysfonctionnements ;
 - ✓ faire appliquer les programmes de production ;
 - ✓ vérifier les comptes rendus d'intervention.
- Gestion des écarts qualité des colis finaux avec l'ANDRA ;
- Gestion des écarts sur la réalisation de la prestation avec rédaction et suivi des fiches de non-conformités ;
- Réalisation REX technique des prestations sur Centraco et sur les bases externes ;
- Proposition d'optimisation des prestations.

Vous êtes le garant de la documentation opérationnelle de votre activité.

Vous êtes amenés à réaliser des déplacements sur les bases externes dans le cadre de la surveillance en lien avec le Technicien Ordonnancement.

PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : Bac+2/3 Gestion des déchets/nucléaire
- **Expérience** : Expérience similaire de 3 ans minimum requise
Expérience en milieu nucléaire indispensable
- **Compétences** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- **Connaissances** : Connaissance en gestion de projet, suivi de contrats, en gestion de budget et des déchets nucléaires
- **Aptitudes/Qualités** : Aptitudes relationnelles et d'animation, capacité d'adaptation, autonomie, force de proposition, rigueur, esprit de synthèse, attitude interrogative, aisance rédactionnelle, anticipation et sens du service client.

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre au plus tard le 23/12/2021 à recrutement@cyclife.fr en précisant la référence suivante : CA T&C

Passation de tests techniques et/ou de personnalité et entretiens